

Le 2 avril 2013.

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Ha, tenue au 25, rue de l'Église à Notre-Dame-de-Ham, mardi le 2 avril 2013, à 19 h 30, à laquelle sont présents :

Mesdames Johanne Allard, Lise Nolette, Nicole Côté, conseillères  
Messieurs Pascal Paquette, Guy Hudon, Jean-Luc Lavigne, conseillers  
Formant quorum sous la présidence du maire, Madame France Mc Sween

Mme Christiane Leblanc, directrice générale et secrétaire trésorière, agit à titre de secrétaire d'assemblée.

Mme France Mc Sween ouvre la séance et fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Nicole Côté, appuyée par M. Guy Hudon et résolu unanimement que l'ordre du jour soit adopté.

Les élus ayant tous reçu une copie des deux derniers procès-verbaux préalablement à la tenue de la présente, on en dispense la lecture et on passe à son adoption.

Nous avons reçu :	taxes	54 228,03 \$	sortie incendie	8 956,27
	Photocopies	17,55	CSST (trop payé)	109,88
	Livre cent.	25,00	permis	25,00
	Internet	210,00	salle	60,00
	Amende	100,00		

+ total taxes payées par dépôt direct du 21 fév. au 26 mars 33 019,93 \$

Il est proposé par Mme Nicole Côté, appuyée par Mme Johanne Allard et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter et de payer les factures suivantes, à partir d'une liste préparée par la secrétaire :

MRC Arthabaska	quote part 2 <sup>e</sup> vers.	3 558,00 \$
Coop. Bois-Francs	diesel	2 996,70
Coop. Ham-Nord	usine	59,52
....	réparation garage c.c. bois	1 708,10
Portes et Fenêtres Pie X	.... porte + vinyle	1 997,81
Roger Grenier Inc.	.... bardeaux toit	952,50
3 hommes x 191,5h x 20\$/h	....	3 830,00
Produits d'affaires NEBS	1000 chèques	690,43
Coop. Bois-Francs	travaux tuyauterie caserne	477,10
Petite caisse	produits entretien c.c.	17,67
Hydro Québec	garage	137,64
....	caserne	92,53
....	usine	700,72
....	c.c.	1 233,77
....	terrain jeux	481,98
....	terrain municipal	30,48
Buropro	papier, encre	89,56
Rogers		60,21
Régie inter sanitaire des Hameaux		1 937,17
Médias Transcontinental	avis public mod. règ. urbanisme	453,13
France Mc Sween	activités bibliothèques	119,89
....	km	121,50
Postes Canada	200 timbres	144,86
Télébec	usine	185,01
Laboratoires analyses SM		89,11
Extincteur Victo		28,17
Raphaël Hudon	schéma couverture risque	90,00
Noël Côté	....	120,00
....	encre	45,96

Pratique pompiers fév. mars	9 pers. x 54h x 12,75\$/h	688,50
Sortie pompiers	8 pers. x 36h x 18,36\$/h	660,96
Aide pompier feu cheminée	3 h x 18,36\$/h	55,00
Christiane Leblanc	incluant 1 sem. vacances	1 600,34
Mario St-Cyr	loc. mach. mars	500,00
....	all. dép.	400,00
Noël Côté	all. dép. cell. bureau	290,00
Gilles Leblanc	c.c. mars	100,00
Chargée de projet (1)		456,25
Croix-Rouge	contribution	150,00
Remb. taxes payées par erreur		662,56
Entreprise Alain Turcotte	fin entretien ch. privé hiver	2 218,32
René Poisson		14,40
Gesterra	vidange mars	465,50
Ministère du Revenu	janv. fév. mars	4 789,94
Receveur Général Canada		645,16
Centre de l'Auto	réparation citerne	402,32
Guy Hudon	km + dîner réseau sentinelles	56,91
Postes Canada	circulaires	58,50
Réseau Mobilité Plus		88,94
Sogetel	internet	574,87
....	bureau	143,08
....	c.c.	70,51
Coop. Ham-Nord	usine	91,48
....	c.c.	40,74
Villes et Villages en santé	participation	35,00
RC Novation	internet	321,93
....	matériel + installation système d'alarme usine	1 189,94
....	seulement, suivant estimation	1 167,00
Hydro Québec	éclairage public	191,24
ADMQ	congrès juin	528,89
Diane Paquette	remb. loisirs Victo. – part. mun.	325,00
Guy Beauregard	act. biblio. à même fonds cult. Arth.	550,00
	Total	<u>41 982,80 \$</u>

+ salaires des employés : 2 927,13 \$

Suivi eau potable, suite à la visite d'une responsable du Ministère de l'environnement : rapport de Mme Allard qui avait fait la plainte, tout est conforme avec notre eau, et notre employé est formé adéquatement pour son travail. Mme Mc Sween nous parle de procédures de chloration qui pourrait changer dans l'avenir, suite à des prises d'échantillons à l'eau brute.

Dépôt de documents concernant les VTT : M. Gervais Grenier, responsable pour le secteur, nous dit que le tracé est sensiblement le même qu'il y a 2 ans, et nous recevons de Mme Luce Périard une pétition de 182 noms en faveur du passage des VTT sur les chemins municipaux.

Il y aura une assemblée publique le 15 avril à 19 h 30, pour discuter avec tous les intervenants, et la décision finale sur le passage des VTT sera prise le 6 mai.

#### **01-04-13 COMPLÉMENT À LA RÉSOLUTION 01-12-11 POUR L'ENGAGEMENT DE LA MUNICIPALITÉ AU PROJET MADA**

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par Mme Nicole Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité de Notre-Dame-de-Ham autorise la présentation du projet Action Aînées MADA au programme d'infrastructures Québec-Municipalités (PIQM). La municipalité s'engage à payer sa part des coûts admissibles du projet soit 20%, correspondant à environ 22 618 \$, de même que les frais

même que les frais d'exploitation continue du projet en titre.

**02-04-13 ADOPTION 2<sup>E</sup> PROJET RÈGLEMENT NUMÉRO 349**

Il est proposé par M. Guy Hudon, appuyé par Mme Lise Nolette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que, suite à la rencontre de consultation de ce jour, le 2<sup>e</sup> projet de règlement numéro 349 est adopté, avec la correction à l'article 7 de la mention qu'on fait référence à l'article 5.4.4 au lieu de l'article 5.5.4.

Il y aura une assemblée spéciale le 15 avril, à 19 heures, pour l'adoption du règlement numéro 349 ; on donnera aussi un avis de motion pour un règlement sur la circulation des VTT. Un avis spécial est donné à chaque élu immédiatement.

**03-04-13 APPUI À LA MRC, COMPENSATIONS MATIÈRES RÉSIDUELLES**

Il est proposé par M. Guy Hudon, appuyé par M. Pascal Paquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'appuyer la démarche de la MRC d'Arthabaska concernant le règlement sur la compensation pour les services municipaux fournis en vue d'assurer la récupération et la valorisation de matières résiduelles, principalement en ce qui a trait à la demande de réviser le projet de règlement de façon à maintenir l'entière compensation dès 2013.

**04-04-13 AMÉNAGEMENT PARC INTERGÉNÉRATIONNEL**

Il est proposé par M. Jean-Luc Lavigne, appuyé par Mme Johanne Allard et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le début des travaux pour l'aménagement du parc intergénérationnel quand le temps le permettra, suivant le budget détaillé par Mme Geneviève Boutin, chargée de projet, dans le cadre du projet PIQM-MADA, au montant total de 65 329,95 \$.

Mme Boutin informe le conseil que le projet «Une communauté solidaire» déposé dans la FRACQ (fonds régionale de l'alliance pour la solidarité et l'inclusion sociale du Centre-du-Québec, a été accepté. Une contribution financière de 60 816 \$ répartie sur 3 ans a été accordée à la municipalité, pour développer un réseau d'entraide et de covoiturage, ainsi que des services adaptés à la réalité des aînés. Ce qui devrait permettre de poursuivre nos objectifs de revitalisation.

**05-04-13 FÊTE NATIONALE DU QUÉBEC**

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par Mme Lise Nolette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité de Notre-Dame-de-Ham, à l'instar de l'Assemblée nationale du Québec, proclame le 24 juin, Fête nationale du Québec, et qu'elle invite la population à souligner sa fierté en prenant part aux célébrations.

Logiciel de gestion des services incendie, formation 1<sup>ère</sup> ligne, MRC Arthabaska, à suivre.

Formation réseau sentinelles, pour la prévention du suicide : M. Hudon est allé à la formation, c'était très intéressant, il demande à ce qu'on publie cette information sur le petit journal municipal et sur notre site internet, avec les numéros de téléphone des 2 intervenants de la municipalité en cas de besoin de la population.

Rapport de gestion des matières résiduelles de Gesterra : campagne d'éducation, de sensibilisation et d'information, objectif : 15% sur 3 ans de moins de matières à enfouir ou récupérer, incitation bac brun pour la rentabilité des services offerts.

Confirmation cours Outlook, MRC, 9 mai, pour la directrice générale.

#### **06-04-13 CONGRÈS ADMQ**

Il est proposé par M. Guy Hudon, appuyé par M. Pascal Paquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'inscription au coût de 460 \$ de même que le déplacement et le séjour de la directrice générale au congrès de l'ADMQ, les 12-13-14 juin 2013 à Québec.

Mme Mc Sween nous fait un rapport des sommes restantes aux programmes FSTD et FAMM, il y a des montants qui n'ont pas été utilisés par d'autres municipalités, c'est à nous de voir à monter des projets en conséquence.

#### **07-04-13 MONTANT MIS EN DISPONIBILITÉ PROJET FAMM**

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par M. Jean-Luc Lavigne et résolu à l'unanimité des conseillers présents que, suite à des retraits ou des diminutions des projets FAMM en 2011-2012, on informe le CLD qu'un montant de 12 500 \$ soit mis en disponibilité sur les sommes réservées à la municipalité de Notre-Dame-de-Ham. Ce montant pourra servir à d'autres projets provenant de notre municipalité.

#### **08-04-13 APPUI AU PROJET FAMM**

ATTENDU que l'entreprise porte le nom de Ferme l'Horizon Vert et que la propriétaire est Madame Geneviève Cloutier ;

ATTENDU que Madame Cloutier désire présenter un projet au FAMM, pour la construction d'un nouveau bâtiment à la place de la rénovation de la vieille maison mentionnée à la résolution 14-03-12 ;

ATTENDU que l'entreprise œuvre dans le domaine de la production biologique et vise à la transformation comme activité principale ;

ATTENDU que nous avons eu une bonne description de son projet remanié et de sa réalisation ;

Il est proposé par M. Pascal Paquette, appuyé par Mme Johanne Allard et résolu à l'unanimité des conseillers présents que :

- La municipalité de Notre-Dame-de-Ham appuie le projet de Madame Geneviève Cloutier car il est conforme à la réglementation municipale en vigueur. Le projet doit faire l'objet d'une demande de permis de construction et doit respecter les critères de la municipalité en la matière ;
- La municipalité autorise la Ferme l'Horizon Vert à déposer une demande maximale de 34 700 \$ dans le cadre du Fonds d'aide aux municipalités mono industrielles (FAMM).

#### **09-04-13 ENGAGEMENT D'UN ARCHITECTE POUR LE GARAGE MUNICIPAL**

Il est proposé par M. Guy Hudon, appuyé par Mme Lise Nolette et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'engager M. André Bourassa, architecte, pour la préparation de devis pour le garage municipal, qui devra servir à notre demande de subvention au programme PIQM volet 5, sous-volet 5.1. Demander l'évaluation des besoins des employés municipaux sur le sujet.

#### **10-04-13 PRÉSENTATION DEMANDE INSTALLATION BORNES SÈCHES**

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par M. Jean-Luc Lavigne et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité de Notre-Dame-de-Ham présente au Comité consultatif agricole et à la Commission d'aménagement de la MRC d'Arthabaska une demande pour l'implantation de 3 bornes sèches situées à 3 endroits dans la municipalité, le tout afin de se conformer au schéma de couvertures de risques d'incendie.

#### **11-04-13 DOSSIER BORNES SÈCHES À LA CPTAQ ET AU MDDEFP**

Il est proposé par Mme Lise Nolette, appuyée par M. Pascal Paquette et résolu à l'unanimité des conseiller présents que, sur réception de la recommandation de la MRC d'Arthabaska, la municipalité de Notre-Dame-de-Ham présentera à la CPTAQ et au MDDEFP une demande d'autorisation pour l'installation de 3 bornes sèches à 3 endroits dans la municipalité, le tout afin de se conformer au schéma de couverture de

risques d'incendie.

Quand on va avoir le dossier préparé par M. Pierre Ramsay concernant les bornes sèches, on le fera vérifier par notre avocate avant de le présenter à la CPTAQ.

La MRC d'Arthabaska entamera un processus de révision du règlement sur le déboisement, il y aura une rencontre de consultation le 2 mai. Nous pouvons faire des recommandations si nous le désirons, comme intervenants du milieu.

Info Parc Marie-Victorin, souper homard, 25 mai, personne n'est intéressée pour l'instant.

#### **12-04-13 TRAVAUX TERRAIN DE JEUX**

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par Mme Lise Nolette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire appel à Mario St-Cyr pour enlever un bout de clôture au terrain de jeux avec sa machinerie, et aussi faire l'installation d'un panneau indiquant la subvention qu'on a reçu du PIQM-MADA pour l'aménagement du parc intergénérationnel.

#### **13-04-13 RÉPARATION LUMIÈRE DE RUE**

Il est proposé par M. Guy Hudon, appuyé par M. Pascal Paquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire l'installation d'un autre luminaire sur le chemin St-Philippe, parce que l'autre a été vandalisé, et faire l'achat d'un autre panneau d'identification de rue pour remplacer celui qui a été volé.

Nous recevons du Ministère de la Sécurité publique une information à l'effet que ce ministère entreprendra prochainement un processus de mixité des tâches, pour amener les conseillers en sécurité civile à répondre à nos demandes en sécurité incendie.

#### **14-04-13 COMMANDES DE REÇUS DE TAXES**

Il est proposé par Mme Lise Nolette, appuyée par Mme Nicole Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents de commander 1000 reçus de taxes chez notre fournisseur habituel NEBS.

#### **15-04-13 ACHAT DE GOUTTIÈRES**

Il est proposé par M. Pascal Paquette, appuyé par Mme Lise Nolette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire l'achat et l'installation de 28 pieds de gouttières pour le centre communautaire chez Gouttières Côté, au coût de 200 \$.

Prendre note que le bureau municipal sera fermé du 15 au 19 avril, pour la période de vacances de la directrice générale.

#### **16-04-13 REPRÉSENTANT ROULI BUS**

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par Mme Lise Nolette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer M. Guy Hudon délégué pour le transport adapté Rouli-Bus. Il y aura l'assemblée générale annuelle le 10 avril à 19 heures à Victoriaville.

#### **17-04-13 ACHAT D'UN DÉSHUMIDIFICATEUR**

Il est proposé par M. Pascal Paquette, appuyé par Mme Lise Nolette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire l'achat d'un déshumidificateur pour le local des pompiers au sous-sol du centre communautaire, au coût de 150 \$ + taxes.

Pour la promotion des municipalités, les chargées de projet rempliront le formulaire «Stratégie en route vers le Centre-du-Québec».

#### **18-04-13 RÉSEAU VILLES ET VILLAGES EN SANTÉ**

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par Mme Nicole Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité s'inscrive au réseau Villes et Villages en santé, sous la représentation des chargées de projet, qui ont déjà un bon travail de fait dans ce sens, comme la politique familiale et Municipalité Amie des

Aînés, ainsi que leur travail auprès des jeunes de la municipalité.

**19-04-13 MUNICIPALITÉ AMIE DES ENFANTS**

Il est proposé par M. Guy Hudon, appuyé par M. Pascal Paquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité de Notre-Dame-de-Ham s'inscrive dans la démarche «Municipalité amie des enfants».

Transferts de poste :

entretien centre communautaire au poste réparation garage centre communautaire  
entretien d'hiver chemins privés à même location machinerie

Le maire par la signature du présent document est en accord avec les résolutions et ne pose pas son veto.

France Mc Sween, maire

Par la présente, la secrétaire certifie qu'il y a des fonds budgétaires et des crédits disponibles pour payer les dépenses autorisées au présent procès-verbal.

Il est proposé par Mme Nicole Côté, appuyée par Mme Lise Nolette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'assemblée soit levée (20 h 45).

Accepter sur proposition de Mme Johanne Allard  
Seconder par Mme Lise Nolette

**En signant le procès-verbal, le président d'assemblée est réputé avoir signé chacune des résolutions individuellement.**

France Mc Sween, maire

Christiane Leblanc, g.m.a. grade 1  
Directrice générale et sec. très.





