

Le 3 mai 2011.

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Ham, tenue au 25, rue de l'Église à Notre-Dame-de-Ham, mardi le 3 mai 2011, à 19 h 30, à laquelle sont présents :

Mesdames Johanne Allard, France McSween, Nicole Côté, conseillères
Messieurs Guy Hudon, Jean-Luc Lavigne, conseillers
Formant quorum sous la présidence du pro-maire Monsieur Pascal Paquette.

Madame Diane Lefort est absente.

Mme Christiane Leblanc, directrice générale et secrétaire trésorière, agit à titre de secrétaire.

M. Paquette ouvre la séance et fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Nicole Côté, appuyée par M. Jean-Luc Lavigne et résolu unanimement que l'ordre du jour soit adopté, avec quelques ajouts.

Les élus ayant tous reçu une copie des procès-verbaux des 2 dernières assemblées préalablement à la tenue de la présente, on en dispense la lecture et on passe à leur adoption.

Nous avons reçu :	taxes	7 189,63 \$
	Internet	95,80
	Remb. feu véh.	467,56
	Permis	20,00
	Salle	60,00
	Taxes direct	2 002,00
	Internet direct	1 208,74

Il est proposé par M. Guy Hudon, appuyé par Mme France McSween et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter et de payer les factures suivantes, à partir d'une liste préparée par la secrétaire :

MRC Arthabaska	3 ^e versement	8 728,00 \$
Solution Zen Média	ajoute site internet	113,93
Renaud-Bray	livre bibliothèque	34,60
J.U. Houle		17,84
Fleuriste Beauchesne	budget du maire	75,14
Jean Laroche	correction baisse évaluation	69,15
Lubtek	huile à moteur	287,49
Régie inter. Sanitaire des Hameaux		1 802,58
Laboratoires d'analyses S.M.		78,61
Échelles Thibault	inspection	807,73
Rogers		30,82
Gesterra	vidange, récupération mars	713,89
Buropro	papeterie	65,64
....	impression prix Ovation, repayé par CLD	137,86
Imprimerie Héon et Nadeau	1 115,33
Diane Lefort	km + cell.	276,69
....	lunch ass. coop.	144,48
Télébec	usine	176,82
Métivier, urbaniste-conseil	finalisation dossier urbanisme	1 139,25
Sortie pompier Chesterville,	5 pompiers x min.3h x 18\$/h	270,00
....	7 pompiers x min.3h x 18\$/h	378,00
....	N.D. Ham 8 pompiers x min. 3h x 18\$/h	432,00
Christiane Leblanc	incluant 1 sem. vacances	1 545,46
Rec. Gén. can.		571,24
Mario St-Cyr	loc. équip. avril	500,00
....	compensation électricité	160,00

Mario St-Cyr	all. dép.	400,00
Gilles Leblanc	c.c. avril	75,00
Noël Côté	all. dép. cell. bureau	290,00
René Gagnon	transport gravier 28-29 avril	2 324,08
Martel, Brassard, Doyon	avis avocate	70,24
Réseau Mobilité Plus	incluant achat 3 pagettes	259,01
Coop. Ham-Nord	quin.	225,14
....	aqueduc	26,72
Finances Québec	renouvellement cert. opérateur eau potable	102,00
Buropro	encre imprimante	68,34
Pratique pompiers avril	9 pers. x 31 h x 12,50\$/h	387,50
Raphaël Hudon	schéma	120,00
A. Langlois, N. Côté	aide test échelles	100,00
Alain René	internet	193,67
Laboratoires d'analyses S.M.		79,75
Coop. Bois-Francs	balance	5,90
F.Q.M.	cours éthique (7 personnes)	637,98
Diane Lefort	Hôtel, km, repas, prix ovation Québec	987,43
Serge Leblanc	fin d'année, budget, reddition voirie 2010	2 927,87
Sogetel	c.c.	70,26
....	bureau	134,88
....	internet	569,62
Petite caisse	poste calendrier de conservation	12,07
Hydro Québec	éclairage public	171,30
Postes Canada	circulaire	26,48
Ministère du Revenu	intérêt	20,97
	TOTAL	29 958,76 \$

+ salaires des employés 1 107,58 \$

On parle de faire émonder des arbres au centre communautaire et recouvrir de tôle les gazébos, M. Benoit Paquette s'occupe de demander des prix, et on pourra voir avec la personne qui a coupé les gros arbres l'année passée. Retour prochain conseil.

01-05-11

Fonds d'aide aux municipalités mono industrielles (FAMM)

Projet Atelier Ecoforge

Projet Christian Hénault et Danielle Bernier

Il est proposé par M. Guy Hudon, appuyé par Mme France McSween et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la Municipalité de Notre-Dame-de-Ham :

1. Autorise Atelier Ecoforge à déposer une demande maximale de 12 692 \$ dans le cadre du Fonds d'aide aux municipalités mono industrielles ;
2. Autorise M. Christian Hénault et Mme Danielle Bernier à déposer une demande maximale de 20 000 \$ dans le cadre du Fonds d'aide aux municipalités mono industrielles.

Règlement général numéro G-100

Attendu que le Conseil a déjà adopté divers règlements relatifs aux affaires de la Municipalité ;

Attendu qu'il y a lieu de refondre certains règlements déjà en vigueur ;

Attendu qu'un avis de motion de la présentation de ce règlement a régulièrement été donné à l'occasion de la session ordinaire du 4 avril 2011 ;

En conséquence, il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par Mme France McSween et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

Qu'un règlement de ce Conseil portant le numéro G-100 soit et est adopté et qu'il soit statué et décrété ce qui suit :

Document décrit au long en annexe dans cette page.

Pascal Paquette, pro-maire

Christiane Leblanc, g.m.a.
Directrice générale et
Secrétaire trésorière

02-05-11 NOUVEAUX MEMBRES DU COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par Mme Nicole Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer Messieurs Daniel Côté, Benoit Paquette, Jacques Ramsay, Indra Singh comme membres du comité consultatif d'urbanisme. M. Guy Hudon est le représentant du conseil municipal. Envoyer une lettre de remerciement aux anciens membres, Messieurs Adélar Lapointe, Oscar Ramsay et Wilfrid Ramsay.

03-05-11 ENTENTE DE SERVICE AVEC L'URBANISTE

Il est proposé par Mme France McSween, appuyée par Mme Johanne Allard et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'avoir une entente de service avec M. Jacques Métivier, urbaniste-conseil, pour l'application du nouveau schéma d'urbanisme de la municipalité, si l'inspecteur municipal ou la directrice générale ont des questions à poser sur la compréhension de ces règlements, au montant de 700 \$ pour la fin de l'année 2011.

Le bureau municipal sera fermé du 16 au 20 mai, pour les vacances de la directrice générale.

La secrétaire fait la lecture de quelques items du rapport financier de janvier à avril 2011 inclusivement, dont les élus ont reçu copie ; après quelques questions, il est proposé par M. Jean-Luc Lavigne, appuyé par Mme Nicole Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter ce rapport préparé par la secrétaire.

Travaux de drainage au centre communautaire : attendre si on va avoir d'autres projets plus importants comme la construction d'un nouveau bâtiment à cet endroit.

Réduction de vitesse route 161 : nous recevons une lettre de M. Yvon Vallières, confirmant une étude du ministère des Transports en mai, et les résultats en juin.

Résolution entente incendie envoyée à Tingwick et Chesterville : en envoyer une copie à St-Adrien également.

Subvention aide entretien réseau routier municipal, comme les années passées, au montant de 93 657 \$.

04-05-11 BALAYAGE DE RUES

Il est proposé par Mme Nicole Côté, appuyée par M. Jean-Luc Lavigne et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'engager B. Laflamme Asphalte Inc. de Thetford Mines comme l'année passée, pour le balayage des rues de la municipalité mécaniquement, au coût de 120 \$ de l'heure + 240 \$ pour le déplacement aller-retour.

05-05-11 CALENDRIER DE CONSERVATION DES DOCUMENTS

Attendu qu'en vertu de l'article 7 de la *Loi sur les archives* (L.R.Q., chap. A-21), tout organisme public doit établir et tenir à jour un calendrier de conservation de ses documents ;

Attendu qu'en vertu du troisième alinéa de l'article 8 de cette loi, tout organisme public visé aux paragraphes 4^e à 7^e de l'annexe doit, conformément au règlement,

soumettre à l'approbation de Bibliothèque et Archives nationales du Québec son calendrier de conservation et toute modification relative à l'addition de nouveaux documents ou relative aux documents destinés à être conservés de manière permanente ;

Attendu que la Municipalité de Notre-Dame-de-Ham est un organisme public visé au paragraphe 4 de l'annexe de cette loi ;

Attendu que la Municipalité de Notre-Dame-de-Ham n'a pas de règlement de délégation de pouvoirs ou de signature ou que son règlement ne prévoit pas la matière de la présente résolution ;

Il est proposé par M. Guy Hudon, appuyé par Mme France McSween et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale et secrétaire trésorière Mme Christiane Leblanc à signer le calendrier de conservation et toute modification relative à l'addition de nouveaux documents ou relative aux documents destinés à être conservés de manière permanente, et à soumettre ce calendrier ou cette modification à l'approbation à Bibliothèque et Archives nationales du Québec, pour et au nom de la Municipalité de Notre-Dame-de-Ham.

Zone inondable Domaine des Vacanciers : pas inclus présentement dans le schéma d'aménagement de la MRC d'Arthabaska, attendre les développements sur ce même sujet du côté de Warwick. A suivre.

06-05-11 NOM DE DOMAINE INTERNET

Il est proposé par Mme France McSween, appuyée par Mme Johanne Allard et résolu à l'unanimité des conseillers présents de renouveler le nom de domaine internet pour la municipalité pour 5 ans, au coût de 210 \$.

Soumission abat-poussière : vérifier avec l'année passée, retour ajournement.

On n'ira pas à l'assemblée annuelle des bibliothèques à Nicolet.

07-05-11 BANQUE DE NOMS DE PROFESSIONNELS

Il est proposé par Mme France McSween, appuyée par Mme Nicole Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents de demander à la MRC d'Arthabaska, de même qu'à l'ADMQ et la FQM, s'ils ont l'intention de constituer des listes de noms de professionnels pour aider à la gestion des contrats municipaux, par exemple des personnes à la retraite.

Rencontre guide de gestion des eaux pluviales, mardi 31 mai, Victoriaville.

Réparation du pont du rang 1 sud par le ministère des Transports : on attend la date, il sera fermé pendant au moins 1 semaine.

VTT : étude de nouveau tracé, M. Pascal Paquette s'en occupe.

Dérogation mineure à l'interne, dossier patio R. Descormiers, retour en juin.

Excavation Marquis Tardif : en attente d'un nouveau permis d'exploitation, nouvelle zone de gravier.

Renseignements pour une collecte de pneus usagés, on s'informe pour une date.

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par Mme Nicole Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les 7 membres du conseil municipal s'inscrivent à la formation pour les élus sur l'éthique et la déontologie, pour la session du 28 octobre prochain à Warwick, au coût de 80 \$ par personne.

Il est proposé par M. Jean-Luc Lavigne, appuyé par Mme Johanne Allard et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter les noms de Daniel Côté, Danny Leblanc, Gilles Langlois et Gerry Labissonnière comme pompiers volontaires.

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par M. Jean-Luc Lavigne et résolu à l'unanimité des conseillers présents de laisser l'accès gratuit à la grande salle à Mme Sabrina Hudon, lors d'une randonnée à vélo avec sa classe de l'école primaire de Ham-Nord.

Réparation aqueduc route 161 : on fera la réparation aussitôt que le temps le permettra.

Information journée Normand-Maurice : pour la cueillette porte-à-porte, 15 octobre, M. Mario St-Cyr et M. Daniel Côté sont toujours intéressés à le faire.

Dossier Vidéotron : rappeler le responsable pour une rencontre publique le 10 mai.

Le pro-maire par sa signature du présent document est en accord avec les résolutions et ne pose pas son veto.

Pascal Paquette, pro-maire

Par la présente, la secrétaire certifie qu'il y a des fonds budgétaires et des crédits disponibles pour payer les dépenses autorisées au présent procès-verbal.

Il est proposé par M. Guy Hudon, appuyé par Mme France McSween et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'ajourner la séance au 10 mai, 19 h 30.

L'assemblée se termine à 21 heures.

Accepter sur proposition de Mme France McSween
Seconder par Mme Johanne Allard

En signant le procès-verbal, le président d'assemblée est réputé avoir signé chacune des résolutions individuellement.

Pascal Paquette, pro-maire

Christiane Leblanc, g.m.a.
Directrice générale et
Secrétaire trésorière