

Le 4 octobre 2010.

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Ham, tenue au 25, rue de l'Église à Notre-Dame-de-Ham, lundi le 4 octobre 2010, à 19 h 30, à laquelle sont présents :

Mesdames Johanne Allard, France McSween, Nicole Côté, conseillères  
Messieurs Pascal Paquette, Guy Hudon, Jean-Luc Lavigne, conseillers  
Formant quorum sous la présidence du maire Madame Diane Lefort

Mme Christiane Leblanc, directrice générale et secrétaire trésorière, agit à titre de secrétaire.

Mme Lefort ouvre la séance et fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme France McSween, appuyée par M. Guy Hudon et résolu unanimement que l'ordre du jour soit adopté.

Les élus ayant tous reçu une copie des procès-verbaux des deux dernières assemblées préalablement à la tenue de la présente, on en fait dispense de lecture et on passe à leur adoption.

Nous avons reçu :	taxes	6 194,41 \$	+ 3 316,88 \$ dépôt direct
	Bac	50,00	
	Permis	60,00	
	Mutation	534,86	
	Loisirs Victo.	25,00	
	Brunch	200,00	à remettre à OTJ
	Chesterville	174,50	remplacement employé aqueduc
	J. Leblanc	3 822,45	droits d'imposition sablière
	Min. finance	5 000,00	sub. voirie 2009

Il est proposé par M. Guy Hudon, appuyé par Mme France McSween et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter et de payer les factures suivantes, à partir d'une liste préparée par la secrétaire :

Financière Banque Nationale	2 <sup>e</sup> vers. remb. emprunt aqueduc	5 383,13 \$
MRC Arthabaska	5 <sup>e</sup> vers. quote-part, final	2 015,00
Min. Finances	2 <sup>e</sup> vers. quote-part SQ, final	10 210,00
Sel Warwick	tel que soumission	2 642,67
Fondation Solidarité Jeunesse	journée Normand Maurice	107,25
Hydro Québec	caserne	44,03
....	garage	63,74
....	centre communautaire	194,86
....	usine	377,12
....	terrain de jeux	63,04
Laboratoires d'analyses SM		174,96
Coop. Ham-Nord	cadenas grotte	20,45
....	toile, bois	333,98
Gilles Leblanc	pelouse 19 sept.	37,50
Rogers		30,99
Gesterra	récupération août	531,19
....	vidange août	664,02
....	vidange sept.	950,41
....	récupération sept.	259,73
Ateliers René enr.	achat 30 radios client, <b>non sub.</b>	3 240,92
....	installation clients (20)	2 759,76
....	.... (6)	812,70
....	configuration réseau (32)	722,40
....	équipement divers + tôle	921,36
Buffet Lise	brunch (repaye par OTJ)	1 353,65
Editions FD	mise à jour code	52,45

Serge Leblanc c.a.	reddition compte taxe d'accise 05-09	496,65
Télébec	usine	172,93
Régie inter sanitaire des Hameaux		1 839,00
Christiane Leblanc		1 932,90
Rec. Gén. can.		440,60
Min. rev.	Juil. août, sept.	3 631,79
Mario St-Cyr	all. mensuelle	400,00
....	km	67,95
Noël Côté	all. dép. cell. bureau	290,00
Gilles Leblanc	c.c. sept.	75,00
Garage A. Taschereau	essence	112,76
Réseau Mobilité Plus		87,31
Solution Zen Média	final site internet	620,81
Buropro	cartouche tambour, encre, papeterie	224,01
Noël Côté	bougie	24,37
Cours 3 pompiers		1 072,50
Sortie pompiers Chesterville, 7 pompiers x 135h x 18\$/h		2 430,00
Essor Assurance	ajout tours internet	52,32
Diane Lefort	km divers + congrès Québec	286,90
France Terreault	cours commandite	79,01
Noël des enfants	subvention	300,00
FMQ	journée information élus/contrats	25,00
ADMQ	.... politique contractuelle	242,68
Sogetel	c.c.	68,55
....	bureau	133,63
Hydro Québec	éclairage public	169,29
Équipements Lemay		55,25
MRC Arthabaska	cours d'eau	50,00
Poste Canada	circulaires	73,93
Gilles Leblanc	entr. c.c.	6,75
Coop. Ham-Nord	tapis bureau	66,40
	Total	<u>49 495,60 \$</u>

**Dépenses grotte et terrain de jeux :**

Johanne Allard	vis, quincaillerie	35,66
Coop. Ham-Nord	bois traité, vis, silicone	548,84
Comité récréatif NDH	jeux	1 000,00
	Total	<u>1 584,50 \$</u>

+ salaires des employés : 2 149,95 \$

On demande des nouvelles pour le dossier du ménage d'un terrain sur le bord de la route 161, M. Noël Côté donne quelques informations, on demande un rapport écrit pour l'ajournement.

Facture des pompiers à Chesterville : aucune facture de faite pour l'instant, on se demande s'ils vont nous envoyer leur nouveau tarif ; on devra rédiger un nouveau document aussi, si possible pour l'ajournement, est-ce qu'on doit attendre notre nouveau camion pour les nouveaux tarifs ? Les factures passées devront se faire avec notre ancien tarif d'entraide possiblement.

Pour le camion, les soumissions devraient partir cette semaine, après les vérifications de l'avocate des devis envoyés par un fabricant.

Mme Lefort et Mme Côté devrait se rendre à la visite de Gesterra le 7 octobre.

Il est proposé par Mme Nicole Côté, appuyée par Mme France McSween et résolu à

l'unanimité des conseillers présents de payer la facture du brunch du 19 septembre dernier afin de recevoir le crédit de TPS, et le comité récréatif repaiera la différence (1 293,69 \$) à la municipalité.

Information Regroupement Forestier Centriçois : projet intéressant à voir pour la municipalité au besoin.

Suivi collecte de bac de vidange pour la saison hivernale : les propriétaires pourront les laisser sur le bord de leur entrée de cour sur le 1<sup>er</sup> rang nord.

Nous recevons un rapport de la SPAA de janvier à avril.

Tournée d'information FQM, contrats municipaux, 28 octobre, 1 ou 2 conseillers devraient s'y rendre, coût 25 \$ chacun.

Activité de perfectionnement ADMQ, règlements et politiques de gestion contractuelle, 15 octobre à Drummondville, il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par Mme Nicole Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'inscription et le déplacement de la directrice générale à cette formation, coût 215 \$.

#### **01-10-10 REPRÉSENTATION ARTICLE 59**

Suite à la rencontre du 27 septembre sur l'article 59, pour les secteurs et îlots déstructurés, il est proposé par Mme France McSween, appuyée par M. Jean-Luc Lavigne et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire parvenir un sondage, avec une enveloppe préaffranchie, aux personnes dont les noms se retrouvaient sur les listes de la MRC. Avec les réponses concernant leur situation, on fera des représentations au conseil de la MRC.

Demande de subvention pacte rural grotte/terrain de jeux : retour à l'ajournement.

Il est proposé par M. Jean-Luc Lavigne, appuyé par Mme Nicole Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire un don de 1 000 \$ au comité récréatif pour la fin des travaux sur terrain de jeux, à même les surplus.

#### **02-10-10 PLAN DE DÉVELOPPEMENT AU MAMROT**

Il est proposé par M. Guy Hudon, appuyé par Mme France McSween et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le conseil donne son accord au plan de développement de la municipalité de Notre-Dame-de-Ham, et que le CLD devra finaliser le document afin de l'envoyer au MAMROT aussitôt que possible. En avertir Mme Renée Beauregard.

Il y aura une rencontre d'information le jeudi 21 octobre de 8h30 à 12h à la salle du conseil de Victoriaville, pour les municipalités dévitalisées, concernant les modalités de gestion des fonds de revitalisation et de diversification. Mme Lefort est sur ce comité, la plupart des élus et la directrice générale se rendront également à cette rencontre.

Projet pilote don de terrain : renseignement au min. affaires municipales, pour savoir si la municipalité peut acheter un terrain et le donner à un OSBL à des fins de constructions résidentielles, ou à un particulier intéressé. Attendre la lettre du comité récréatif à cet effet. Retour à l'ajournement.

Journée Normand Maurice, tournée porte à porte avec Mario St-Cyr et Daniel Côté.

Poursuite du projet de politique familiale municipale et du programme municipalité amie des aînés : rencontre à Notre-Dame-de-Ham mercredi 13 octobre à partir de 11h, avec Anik Pelchat du CLD Victoriaville et d'autres représentants du Carrefour Action Municipale Famille (CAMF). Mme Lefort, M. Hudon, Mme Allard et la directrice générale devrait s'y rendre.

Concours de restauration de bâtiment patrimonial : on en reparle au CLD.



- Frais déplacement élus au budget discrétionnaire du maire
- Frais déplacement dir. gén. au poste entr. équip. bureau
- Location équipement entretien pelouse au poste voirie été
- Vérification au surplus
- Assurance au surplus
- Téléphone centre communautaire et bureau au poste hydro

Il faudra prévoir une rencontre avec l'urbaniste bientôt, peut-être en octobre.

On a fait des clés pour Alain René pour entrer au centre communautaire pour la maintenance de l'équipement internet.

Il est proposé par M. Pascal Paquette, appuyé par Mme Johanne Allard et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'inscription et le déplacement de Mme Diane Lefort à une 2<sup>e</sup> session de formation sur la recherche de commandite à Victoriaville, le 9 novembre, au coût de 79,01 \$.

Lettre du ministère des Transports, confirmant la coupe d'arbres sur le terrain de Mélanie Pépin, afin de faciliter la visibilité près de l'intersection de la rue Principale et la route 161.

#### **05-10-10 TERRAIN MINISTÈRE DES TRANSPORTS À VENDRE**

Terrain du ministère des Transports, au bord de la rivière Nicolet, près de la propriété de M. Aubert, servant à la CGRBF : il est proposé par M. Pascal Paquette, appuyé par Mme Nicole Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'informer le ministère des Transports que la municipalité de Notre-Dame-de-Ham est d'accord avec les conditions mentionnées dans leur lettre du 1<sup>er</sup> octobre 2010, soit défrayer les coûts d'un plan d'arpentage, les frais notariaux et la valeur marchande du terrain, et autre texte qui sera reporté dans un acte à intervenir, concernant une future revente par la municipalité. Ce terrain est évalué à 300 \$ au rôle d'évaluation, nous attendons le prix demandé par le ministère pour confirmer l'achat. Le paiement des frais inhérents sera conditionnel à l'achat du terrain. Mme Diane Lefort, maire, est autorisée à signer ces conditions.

M. St-Cyr a demandé un système d'ouvre-porte automatique pour le garage municipal, ainsi qu'un trailer, retour à l'ajournement.

Le maire par sa signature du présent document est en accord avec les résolutions et ne pose pas son veto.

Diane Lefort, maire

Par la présente, la secrétaire certifie qu'il y a des fonds budgétaires et des crédits disponibles pour payer les dépenses autorisées au présent procès-verbal.

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par Mme Nicole Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la séance soit ajournée au 18 octobre, 19 h 30.

L'assemblée se termine à 20 h 56.

Accepter sur proposition de Mme Johanne Allard  
Seconder par M. Guy Hudon

**En signant le procès-verbal, le président d'assemblée est réputé avoir signé chacune des résolutions individuellement.**

Diane Lefort, maire

Christiane Leblanc, g.m.a.  
Directrice générale et sec. très.



