Le 6 décembre 2010.

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Ha, tenue au 25, rue de l'Église à Notre-Dame-de-Ham, lundi le 6 décembre 2010, à 19 h 30, à laquelle sont présents :

Mesdames Johanne Allard, France McSween, Nicole Côté, conseillères Messieurs Pascal Paquette, Guy Hudon, conseillers Formant quorum sous la présidence du maire Madame Diane Lefort

Monsieur Jean-Luc Lavigne est absent.

Mme Christiane Leblanc, directrice générale et secrétaire trésorière, agit à titre de secrétaire.

Mme Lefort ouvre la séance et fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Nicole Côté, appuyée par Mme Johanne Allard et résolu unanimement que l'ordre du jour soit adopté.

Les élus ayant tous reçu une copie des procès-verbaux des deux dernières assemblées préalablement à la tenue de la présente, on en dispense la lecture et on passe à leur adoption.

Nous avons reçu: taxes	4 221,82 \$	internet client	2 614,80
1 ^{er} vers. FSTD camion	90 000,00	otj brunch	1 293,69
Pacte rural grotte/jeux	25 063,64	permis	30,00
Pacte rural/site internet	709,10	salle	60,00
Sub. entr. ch. M. Vallières	12 000,00	bac	50,00
2 ^e vers. entr. chemins	18 758,00	circulaires	25,54

Il est proposé par Mme France McSween, appuyée par Mme Johanne Allard et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter et de payer les factures suivantes, à partir d'une liste préparée par la secrétaire :

Salaires des élus	4 ^e versement	4 992 10 ¢
		4 883,19 \$
René Poisson	mailles chaînes	52,43
Charest Automobile	chaînes à glace	1 714,47
••••	carnet vérification camion	17,83
	courroie	58,54
Unimat centre rénovation	quin. garage	39,74
Les Portes Baril	ouvre-porte garage mun.	991,59
Coop. Ham-Nord	bois terrain jeux (repayé par otj)	49,35
Unimat centre rénovation		1 291,11
Produits d'affaires NEBS	1000 chèques	445,83
SEAO	avis 3 addendas camion	52,83
Diane Lefort	quin/calendrier	5,64
	km nov.	134,90
Buropro	livres bibliothèque	102,75
1	papeterie, encre	166,75
Hydro Québec	garage	94,86
	caserne	145,40
	usine	420,34
	centre communautaire	475,81
	terrain de jeux	31,15
Laboratoires d'analyses SM	,	112,31
SAAQ	immatriculation tracteur	363,00
Chauffage JNF	fournaise caserne	534,06
Turmel Service Pneus	roue + regrouver pneu	638,26
Rogers	\mathcal{C} 1	30,39
Signo Tech	panneaux stationnement	677,00
Extincteur Victo	rechargement bonbonne	316,88
Emiliated vieto	reemargement componine	310,00

Régie inter sanitaire des Han	neaux	1 839,00	
Christiane Leblanc		1 546,32	
Rec. Gén. can		347,92	
Mario St-Cyr	loc. mach. novembre	500,00	
	km	306,00	
	all. dép.	400,00	
Noël Côté	all. dép. cell. bureau	290,00	
Gilles Leblanc	c.c. nov.	75,00	
Gesterra	journée Normand Maurice	265,33	
····	vidange novembre	971,43	
••••	récupération novembre	229,64	
Mathieu Boucher cert. Mé	dical + permis cond. Cl.4	58,97	
Ville de Victoriaville cert.	Pompier 1 (3 pers.)	285,00	
Télébec	usine	172,93	
H20	quin. Usine	116,26	
Petite caisse	dîner urbaniste	45,00	
Goodyear Canada 2 pneu	s camion d'hiver	1 447,96	
Atelier René	surveillance + facturation	191,89	
Coop. Bois-Francs	diesel	771,88	
	garage	160,10	
	caserne	225,33	
Coop. Ham-Nord	c.c.	14,12	
	garage	57,65	
	usine	19,49	
France McSween	livres + fourniture biblio.	164,31	
EBSCO	revues "" (sub)	380,57	
Renaud-Bray	livres	136,25	
Buropro Buropro		415,38	
Garage A. Taschereau		54,18	
Réseau Mobilité Plus		87,31	
Pièces d'Autos Bois-Francs	filtra à air	34,75	
		34,73	
Prévention incendie (6 pomp		092.50	
	ummondville (83,25 inc.)	982,50	
formation pompiers oct. nov		1 280,00	
pratique sept. oct. nov. 9 pompiers x 76h x 12,50\$/h		950,00 432,00	
accident route 161 6 pompiers x min. 3h 324,00			
	esterville 6 pompiers x min. 3h		
1	pompiers x min. 3h	324,00	
Postes Canada	circulaires	73,93	
~	100 timbres	64,34	
Sogetel	c.c.	68,55	
	bureau	133,63	
Vertisoft	internet bureau rép.	22,02	
Excavation Grégoire Garnea	_	103,85	
Hydro Québec	éclairage public	169,29	
Petite caisse	quin. c.c.	23,67	
	repas Mario	7,66	
Les Équipements Lemay	scie à chaîne pompier	1 717,85	
Pro Lettrage Drummond	lettrage nouveau camion	620,81	
Thibault et Associés	immatriculation	233,00	
Raphaël Hudon	achat pompier	20,73	
Gilles Leblanc	km papier camion	40,00	
Total		33 372,21 \$	

Thibault et Ass. + matériel incendie/ Profam/Desjardins 216 893,82 \$

La secrétaire dépose la déclaration des intérêts pécuniaires des membres du conseil.

⁺ salaires des employés 3 076,36 \$

01-12-10 DEMANDE LIMITE DE VITESSE ROUTE 161

Il est proposé par M. Pascal Paquette, appuyé par Mme Johanne Allard et résolu à l'unanimité des conseillers présents de demander au ministère des Transports de limiter la vitesse sur la route 161, à la hauteur de la municipalité de Notre-Dame-de-Ham, considérant que nous voulons établir une coopérative avec service d'essence à l'entrée du village sur la rue Principale/coin route 161, et que nous considérons que la vitesse est trop élevée, on demande une limite à 70 km heure.

02-12-10 PROJET PIQM-MADA Ta place près de moi

Il est proposé par Mme France McSween, appuyée par Mme Johanne Allard et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité de Notre-Dame-de-Ham autorise la présentation d'un projet au programme PIQM-MADA et confirme l'engagement à payer sa part des coûts admissibles et d'exploitation continue du projet.

03-12-10 SIGNATURE PROJET PIQM-MADA

Il est proposé par Mme France McSween, appuyée par Mme Nicole Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents que Mme Christiane Leblanc, directrice générale et secrétaire trésorière soit autorisée à signer le formulaire de présentation du programme PIQM-MADA, au nom de la municipalité de Notre-Dame-de-Ham.

Il est proposé par Mme France McSween, appuyée par Mme Nicole Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents de signer une entente de location de machinerie, soit la chargeuse pour le sable, avec M. Mario St-Cyr, au prix de 500 \$ par mois, pour 6 mois, soit du mois de novembre 2010 au mois d'avril 2011 inclusivement.

On discute d'une compensation pour l'électricité, au montant de 160 \$, parce que M. St-Cyr connecte le camion d'hiver chez-lui, comme celui-ci n'est pas présent, on en reparlera à une autre assemblée.

Il est proposé par M. Pascal Paquette, appuyé par Mme Nicole Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire l'achat des calendriers de Gesterra comme l'année passée, au montant de 120 \$.

04-12-10 ADHÉSION AU TRANSPORT ADAPTÉ ROULI BUS 2011

Il est proposé par Mme Nicole Côté, appuyée par M. Guy Hudon et résolu à l'unanimité des conseillers présents de confirmer notre adhésion au transport adapté Rouli Bus pour 2011, de même que notre contribution financière au montant de 1 173 \$.

05-12-10 ADOPTION DE LA POLITIQUE DE GESTION CONTRACTUELLE

Considérant que le conseil de la municipalité de Notre-Dame-de-Ham doit adopter une politique de gestion contractuelle afin que celle-ci soit en vigueur le 1^{er} janvier 2011;

Il est proposé par M. Guy Hudon, appuyé par Mme France McSween et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le conseil adopte la politique de gestion contractuelle dont copie est jointe à la présente résolution pour en faire partie intégrante ; qu'une copie de cette politique de gestion contractuelle soit remise à chacun des membres du conseil et des employés de la Municipalité et que sa publication soit faite en conformité avec la loi.

06-12-10 DIFFUSION D'INFORMATIONS NUMÉRIQUES

Il est proposé par Mme France McSween, appuyée par M. Pascal Paquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité de Notre-Dame-de-Ham accepte que la MRC d'Arthabaska s'occupe de la signature des protocoles d'entente avec les tiers intéressés, pour la transmission des informations numériques, après l'autorisation écrite de la secrétaire trésorière de la municipalité.

07-12-10 SERVICES PROFESSIONNELS POUR 2011

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par Mme Nicole Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le maire ou la directrice générale à recourir aux services du cabinet Martel, Brassard, Doyon s.e.n.c. au besoin, en la personne de Me Johanne Brassard, jusqu'à hauteur de 500 \$, pour la période du 1^{er} janvier 2011 au 31 décembre 2011, selon les termes de l'offre de services du 22 septembre 2010.

Demande d'aide pour du financement de l'OTJ de Ham-Nord : leur répondre que la municipalité n'a pas l'intention de participer pour le moment, étant elle-même en période de réaménagement de ses infrastructures en loisirs et communautaires.

Demande de la MRC pour la numérisation des réseaux d'aqueduc, leur envoyer quand on aura le temps, afin de rendre cette information disponible via leur site internet.

08-12-10 REPRÉSENTANT BIBLIOTHÈQUE + RESPONSABLE

Il est proposé par Mme Nicole Côté, appuyée par M. Pascal Paquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de reconduire M. Guy Hudon à titre de représentant de la bibliothèque, ainsi que Mme France McSween à titre de responsable de la bibliothèque municipale.

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par Mme France McSween et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser Mme Renée Beauregard du CLD à transmettre une copie de notre plan de développement à M. Daniel Blanchet, agent de développement à la Corporation de développement touristique des Bois-Francs, afin de pouvoir arrimer certains dossiers et programmes futurs.

09-12-10 BUDGET 2011, MRC DES SOURCES, site d'enfouissement

Il est proposé par Mme Nicole Côté, appuyée par M. Guy Hudon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le budget 2011 du site d'enfouissement de la région d'Asbestos, au montant corrigé de 790 000 \$.

Réunion du comité du site d'enfouissement d'Asbestos, mardi 7 déc. 19h.

M. Guy Hudon donne un avis de motion qu'à une prochaine séance de ce conseil sera présenté, pour adoption, le règlement numéro 323, sur les taxes municipales.

Mme France McSween donne un avis de motion qu'à une prochaine séance de ce conseil sera présenté, pour adoption, le règlement numéro 324, sur le traitement des élus.

Mme Johanne Allard donne un avis de motion qu'à une prochaine séance de ce conseil sera présenté, pour adoption, le règlement numéro 325, ayant pour objet de déléguer certains pouvoirs en matière contractuelle.

Il est proposé par Mme Nicole Côté, appuyée par M. Guy Hudon et résolu à l'unanimité des conseillers présents que Mme Diane Lefort s'occupe de faire sortir des prix pour l'aménagement d'une porte pour protéger le système de son dans la cuisine du centre communautaire.

Il y aura une assemblée spéciale pour l'adoption du budget 2011, le 13 décembre, à 19 h 30.

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par Mme Nicole Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le tracé des traverses de véhicules horsroute 2010-2011, suite à la rencontre qu'on a eu avec les représentants et notre demande de faire respecter les tracés, la signalisation, la vitesse, etc. sur nos chemins. Également enlever les panneaux durant l'été.

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par M. Guy Hudon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la proposition des assurances municipales par Essor Assurances de Thetford Mines au prix de 13 536,38 \$. Il faudra prévoir une légère augmentation pour le nouveau camion incendie. On les avertira quand celui-

ci arrivera dans la municipalité.

11-12-10 GESTION DU PROGRAMME FAMM

Il est proposé par M. Pascal Paquette, appuyé par Mme France McSween et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le programme FAMM (fonds d'aide aux municipalités monoindustrielles) sera gérer par le CLD, mais que le conseil n'autorise les analyses des demandes reçues seulement après la date de dépôt de projets, soit le 1^{er} mars 2011.

Il est proposé par Mme Nicole Côté, appuyée par M. Pascal Paquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire les transferts de fonds suivants :

- Fourniture de bureau au poste entretien équipement
- Achat de livre au poste réparation équipement bibliothèque

M. Guy Hudon fait un rapport au conseil sur la politique familiale, à titre de responsable des questions familiales (RQF).

M. Noël Côté fait mention qu'on devra voir pour déneiger la borne fontaine sèche au Domaine des Vacanciers.

Il est proposé par Mme Nicole Côté, appuyée par Mme Johanne Allard et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire une offre d'achat pour le terrain de M. Guy Gaucher au 30 Principale, à Mme Lucie Gaucher, au montant de 5 000 \$.

Nous avons reçu la confirmation des limites de charges permises sur le pont situé sur le 1^{er} rang sud, enjambant un ruisseau, allégeant les mesures restrictives.

Le pro-maire par sa signature du présent document est en accord avec les résolutions et ne pose pas son veto.

Diane Lefort, maire

Par la présente, la secrétaire certifie qu'il y a des fonds budgétaires et des crédits disponibles pour payer les dépenses autorisées au présent procès-verbal.

Il est proposé par Mme France McSween, appuyée par M. Pascal Paquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la séance soit ajournée au lundi 13 décembre, 20 heures.

L'assemblée se termine à 21 heures.

Accepter sur proposition de Mme Nicole Côté Seconder par M. Guy Hudon

En signant le procès-verbal, le président d'assemblée est réputé avoir signé chacune des résolutions individuellement.

Diane Lefort, maire

Christiane Leblanc, g.m.a. Directrice générale et Secrétaire trésorière