

Le 7 novembre 2016.

Procès-verbal de la session ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Ham, tenue au 25, rue de l'Église à Notre-Dame-de-Ham, lundi le 7 novembre 2016, à 19h45, à laquelle sont présents :

Mesdames Johanne Allard, Lise Nolette, Nancy Delisle, conseillères
Messieurs Pascal Paquette, Jean-Luc Lavigne, conseillers
Formant quorum sous la présidence du maire, Madame France Mc Sween

Monsieur Guy Hudon est absent.

Mme Christiane Leblanc, directrice générale et secrétaire trésorière, agit à titre de secrétaire d'assemblée.

Mme France Mc Sween ouvre la séance et fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par M. Pascal Paquette, appuyé par Mme Johanne Allard et résolu unanimement que l'ordre du jour soit adopté.

Les élus ayant tous reçu une copie du procès-verbal du 3 octobre 2016, on en dispense la lecture et on passe à son adoption.

Nous avons reçu :	taxes	26 055,65 \$	photocopies	12,70
	Mutation	600,00	remb. fact. divers	656,29
	Permis	135,00	sablières 2015	7 821,55
	Sub. jeux d'eau	10 000,00	loc. salle	60,00
	Internet	1 211,00	dér. mineure	100,00
	Retour impôt féd.	524,12	taxes internet	25 162,00

Il est proposé par Mme Lise Nolette, appuyée par M. Pascal Paquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la dépense et le paiement des factures suivantes, à partir d'une liste préparée par la secrétaire :

Régie des 3 Monts	4 ^e versement final	5 045,08 \$
Médias Transcontinental	annonce dépôt rôle	265,95
Groupe Ultima	ajustement assurance garage 2016	701,00
Mario St-Cyr	assurance loader	545,00
....	électricité	160,00
Vivaco	ampoules extérieures	12,63
J.U. Houle	matériel entrée eau 64 Princ.	7,33
Gilles Pellerin Inc.	machinerie	1 310,72
Vivaco	foam	327,63

Plomberie Chauffage JNF	rép. fournaise entrepôt	32,17
Vivaco	36,30
Rogers		76,52
ASC Sécurité	installation alarme garage mun.	1 718,88
....	contrat surveillance 1 an	206,27
Buropro Citation	livres biblio.	83,85
Manuvic	grillage garage	474,68
Rabais Campus	abonnement revues biblio.	52,98
Adrienne Bourque	loc. poteau lumière rue des Pins	60,00
Noël des enfants	sub.	300,00
Fadoq N.D. Ham	sub.	300,00
Cercle de Fermières	sub.	300,00
Buropro Citation	affiche jeux d'eau	64,39
Entrepôt produits bureau	encre couleur	223,05
Pelletier et Picard élec.	thermostat chauffage bureau + insp. garage	337,08
Télébec	usine	95,39
René Gagnon	chemin du 10 SUB.	371,36
....	fossés rang 2 sud	109,22
Buropro Citation	caisse papier, papier couleur, encre, papier fax	121,48
Auger BC Sécurité	éclairage urgence grande salle	246,63
Techni-Consultant	25% avancement travaux zone inondable	847,95
Exc. Marquis Tardif	fer garage	23,00
Canton de Ham-Nord	chemin du 10 ^e , ½ de la facture	3 820,92
Vivaco	outil garage	27,55
....	rép. camion	57,03
....	usine	42,44
....	scellant	12,05
Christiane Leblanc		1 797,92
Receveur Général Canada		1 141,04
Gilles Leblanc	c.c. oct.	100,00
Mario St-Cyr	all. dép.	300,00
RC Novation	surveillance et fact. internet	465,65
Buropro Citation	agenda + livre biblio.	29,69
Charest Automobile		55,97
Brico Béton Vibré	fossés rang 1 et 2 sud	186,25
Postes Canada	circulaire	32,44
....	100 timbres	97,73
Édition Juridique FD	mise à jour code	107,10
Compresseurs Victo	garage	2 460,64
Comité dérogation mineure	3 personnes	45,00
Carrière Sts-Marthyrs	gravier rang 10	937,91
Vivaco	ampoules c.c.	12,63
Sogetel	c.c.	69,89
....	garage	33,47
....	bureau	74,01
....	internet	413,91
Repas employés municipaux, cours	espaces clos	49,06
MRC Arthabaska	licence microsoft annuelle	602,17
Hydro Québec	éclairage public	224,05
Brico Béton Vibré	loc. mach.	93,12
Laboratoires Environex		206,38
Bourassa, Maillé Architecte	documents pour l'avocate	63,24
Givesco	toiles isolantes + transport	607,99
Mario St-Cyr	appareil tél. garage + crochets	40,13
Gesterra	collecte et transport des matières nov.	3 446,34
....	traitement des matières oct.	1 127,54
Christiane Leblanc	achat linges c.c.	7,35
Mario St-Cyr	achat huile camion	387,85

Hydro Québec	c.c.	558,48
....	terrain jeux	153,89
....	usine	897,33
....	entrepôt	48,16
....	garage	276,66
Postes Canada	10 courriers enregistrés	115,00
Entente remplacement ponceau avec un particulier		98,73
Reçu de charité	travail bénévole	1 980,00
Geneviève Boutin	transport meubles usagés TR	99,00
Extincteur Victo	annuel	280,20
	Total	<u>38 140,45 \$</u>

Suivant résolution 10-10-16

Équipements récréatifs Jambette	jeux d'eau	64 850,50 \$
---------------------------------	------------	--------------

Salaires des employés : 6 478,31 \$

Dans la salle, nous avons des questions sur l'inventaire des outils qui sont achetés par les employés, garage et usine. Des photos seront prises de tout ça prochainement. Et la secrétaire apportera une fiche de factures de ce qui a été acheté depuis 2 ans pour le prochain budget.

01-11-16 SUIVI NOS RÉOLUTIONS 01-10-16 et 04-09-16

Attendu les dernières résolutions passées sur le sujet ;

Attendu l'entente préalable du paiement de 50% de la facture avec le Canton de Ham-Nord ;

Il est proposé par M. Pascal Paquette, appuyé par M. Jean-Luc Lavigne et résolu à l'unanimité des conseillers présents de payer la facture au montant de 3 820,92 \$, représentant notre part de 50% de la facture totale.

02-11-16 ENTRETIEN COUR GARAGE ET ENTREPÔT

Attendu que nous avons fait une invitation à soumissionner à 2 entrepreneurs ;

Attendu que nous avons reçu 1 soumission conforme ;

Il est proposé par Mme Lise Nolette, appuyée par M. Jean-Luc Lavigne et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'engager Forfait Médéric Desharnais de Cherterville pour l'entretien d'hiver des cours du garage municipal et de l'entrepôt, au prix de 1 200 \$ plus les taxes pour l'hiver 2016-2017.

03-11-16 MANDAT SERVICES PROFESSIONNELS ZONE INONDABLE

Attendu que la municipalité a décidé de faire réaliser une étude de la zone inondable sur le programme de la TECQ ;

Attendu que la firme WSP Canada inc. de Québec a obtenu le mandat (02-10-16) pour la réalisation d'une étude hydraulique et hydrologique ;

Attendu qu'il y a aussi des relevés topographiques et bathymétriques à faire ;

Attendu que de l'avis de notre consultant, la même firme pourrait faire ces travaux supplémentaires à un prix qui ne dépasserait pas un total de 25 000 \$ pour les 2 mandats ;

Il est proposé par M. Pascal Paquette, appuyé par M. Jean-Luc Lavigne et résolu à l'unanimité des conseillers présents de donner le mandat pour la réalisation de **relevés hydrométriques, bathymétriques et topographiques** à la firme WSP Canada inc. de Québec, au coût de 9 400 \$ plus les taxes. L'ensemble des relevés et la mise en plan seront complétés d'ici le 31 mai 2017.

04-11-16 RÉSOLUTION CONTRIBUTION GOUVERNEMENTALE DANS LE CADRE DU PROGRAMME DE LA TAXE SUR L'ESSENCE ET DE LA CONTRIBUTION DU QUÉBEC (TECQ) POUR LES ANNÉES 2014 À 2018

Attendu que :

- La municipalité de Notre-Dame-de-Ham a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2014 à 2018;
- La municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire.

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par Mme Nancy Delisle et résolu à l'unanimité des conseillers présents que :

- la municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle; □ la municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le Canada et le Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2014-2018;
- la municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de la programmation de travaux jointe à la présente et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire;
- la municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations en infrastructures municipales fixé à 28 \$ par habitant par année, soit un total de 140 \$ par habitant pour l'ensemble des cinq années du programme;
- la municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.
- la municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux ci-jointe, comporte des coûts réalisés véridiques et reflète les prévisions de dépenses des travaux admissibles jusqu'au 31 mars prochain.

05-11-16 INSTALLATION AU PROPANE POUR LE GARAGE

Attendu que nous avons fait sortir des prix pour comparaison ;

Il est proposé par Mme Lise Nolette, appuyée par M. Jean-Luc Lavigne et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire l'achat et l'installation d'un appareil de chauffage aérotherme pour le garage municipal/caserne du 13 rue Principale, avec Hamel Propane de Victoriaville au coût de 3 916 \$ plus les taxes, à payer à même les surplus, plus la location du réservoir et le taux du gaz.

06-11-16 ENGAGEMENT D'UN ÉLECTRICIEN POUR APPAREIL DE CHAUFFAGE AU GARAGE MUNICIPAL

Il est proposé par Mme Nancy Delisle, appuyée par M. Pascal Paquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'engager Pelletier et Picard inc., pour faire le branchement de l'appareil de chauffage au garage, au coût de 300 \$ + taxes, et pour faire l'installation d'un panneau pour une génératrice, incluant le matériel nécessaire, au coût de 1 600 \$ plus taxes, à payer à même les surplus.

Demander à l'électricien de venir vérifier la prise pour une génératrice déjà installée dans le garage du centre communautaire, si elle est encore fonctionnelle.

La directrice générale devrait se rendre à une rencontre à la MRC, pour une formation relative à la procédure de tarification des travaux de cours d'eau, jeudi le 10 novembre

à 13 heures.

07-11-16 CONFECTION DES COMPTES DE TAXES 2017

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par Mme Nancy Delisle et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire confectionner les comptes de taxes 2017 par le personnel de la MRC d'Arthabaska, au coût d'environ 1 000 \$.

08-11-16 NOMINATION REPRÉSENTANT À LA BIBLIOTHÈQUE DE PRÊT

Il est proposé par M. Jean-Luc Lavigne, appuyé par Mme Lise Nolette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer Mme Nancy Delisle représentante de la bibliothèque au réseau biblio CQLM, et de reconduire Mme France Mc Sween comme coordonnatrice de la municipalité de Notre-Dame-de-Ham.

09-11-16 SERVICES SPAA POUR 2017

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par Mme Lise Nolette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de prolonger notre entente de services avec la SPAA pour 2017, au coût de 1,97 \$ par citoyen, représentant un montant d'environ 800 \$.

Nous avons reçu un chèque de 10 000 \$ de Financement Agricole Canada pour l'achat de jeux d'eau à être installés dans le parc municipal.

11-11-16 ASSURANCES JEUX D'EAU

Il est proposé par M. Jean-Luc Lavigne, appuyé par Mme Johanne Allard et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'ajouter la responsabilité des jeux d'eau à notre contrat d'assurances municipales avec la MMQ, de même qu'un montant d'environ 10 000 \$ pour la bâtisse et le système de contrôle de programmation électronique.

Les membres du conseil reçoivent le résumé des revenus et dépenses des sablières et gravières, se terminant en septembre 2016 ; il reste encore quelques montants à recevoir pour 2016 d'ici le printemps prochain.

12-11-16 RÉOLUTION ACHAT PAPIER À LETTRE AVEC LOGOS

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par Mme Lise Nolette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire l'achat de papier à lettre, avec les différents logos de la municipalité, chez l'imprimerie Héon et Nadeau de Victoriaville, au coût de 350 \$ pour une quantité de 1000 feuilles.

Sondage MRC, Victoriaville et sa région, 96% de la population est fière de l'appartenance.

Suivi territoire limite rang 10 avec Ham-Nord : on demandera des renseignements pour le petit pont.

13-11-16 ACHAT COMPRESSEUR POUR LE GARAGE

Il est proposé par M. Jean-Luc Lavigne, appuyé par Mme Lise Nolette et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'entériner l'achat d'un nouveau compresseur pour le garage chez Compresseurs Victo au coût de 2 460 \$.

14-11-16 ACHAT LUMIÈRE D'URGENCE GRANDE SALLE

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par M. Jean-Luc Lavigne et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'entériner l'achat d'une lumière d'urgence pour la grande salle du centre communautaire chez Auger BC Sécurité, au coût de 246 \$.

15-11-16 RAPPORT FINANCIER JANVIER À OCTOBRE 2016 INC.

Il est proposé par Mme Nancy Delisle, appuyée par M. Jean-Luc Lavigne et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter ce rapport préparé par la secrétaire et

reçu avant la rencontre.

16-11-16 RAPPORT DU MAIRE

Il est proposé par Mme Lise Nolette, appuyée par Mme Johanne Allard et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire l'envoi par circulaire à tous les résidents de la municipalité du rapport du maire, comportant un extrait du rapport financier 2015, du budget 2016, de même que des données sur les activités 2016.

17-11-16 DEMANDE DE SUBVENTION ACCORDÉE POUR L'AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER MUNICIPAL

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par Mme Lise Nolette et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

- Que le conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur le ou les chemins pour un montant subventionné de 13 000 \$, conformément aux exigences du ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports ;
- Que les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur la ou les routes dont la gestion incombe à la municipalité et que le dossier de vérification a été constitué.

18-11-16 DOSSIER FIN DE PROJET, GARAGE MUNICIPAL, CASERNE ET ABRI À SABLE, PIQM VOLET 5

Il est proposé par Mme Nancy Delisle, appuyée par Mme Lise Nolette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire l'envoi des documents nécessaires à la demande de subvention, pour le projet du garage municipal, caserne et abri et à sable qui est terminé, dans le cadre du programme PIQM volet 5 du ministère des Affaires municipales et de l'Organisation du territoire, pour un montant total de

19-11-16 DOSSIER FIN DE PROJET, POUR UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DANS LE CADRE DU VOLET –ACCÉLÉRATION DES INVESTISSEMENTS SUR LE RÉSEAU ROUTIER LOCAL (AIRRL) DU PROGRAMME RÉHABILITATION DU RÉSEAU ROUTIER LOCAL DU MINISTÈRE DES TRANSPORTS

Il est proposé par Mme Lise Nolette, appuyée par M. Pascal Paquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que, compte tenu que les travaux sont terminés à la satisfaction de la municipalité de Notre-Dame-de-Ham, de faire l'envoi des documents nécessaires à notre demande de subvention dans le cadre du projet en titre auprès du ministère des Transports.

20-11-16 REMBOURSEMENT DE NOTRE PART AU PROGRAMME AIRRL

Il est proposé par M. Pascal Paquette, appuyé par Mme Nancy Delisle et résolu à l'unanimité des conseillers présents de payer notre part de l'emprunt temporaire, environ 40 000 \$, pour le programme AIRRL, considérant que nous avons des intérêts à payer sur cet emprunt et qu'ainsi le montant sera moins élevé. On en fera part à la personne responsable au ministère lors de notre demande de subvention, qui doit être transférée au service de la dette 2 fois par année sur une période de 10 ans.

Concernant le calendrier de Gesterra, nous n'en ferons pas l'achat cette année, considérant que nous inscrivons les dates sur notre calendrier mensuel et que les citoyens peuvent avoir toutes les informations nécessaires sur le site internet de Gesterra.

Les membres du conseil ont reçu le rapport sur l'eau qu'il faut produire annuellement auprès du ministère, il est mentionné que nous avons une bonne gestion de l'eau.

21-11-16 RÉOLUTION ACHAT TOILE ISOLANTE POUR JEUX D'EAU

Attendu la nouvelle installation des jeux d'eau au terrain de jeux municipal ;
Attendu que la base de ciment qui a été construite pourrait se briser avec le gel et le dégel et endommager les modules de jeux ;

Il est proposé par M. Pascal Paquette, appuyé par Mme Johanne Allard et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire l'achat d'une toile isolante en "foam", approuvée par le MTQ, chez Givesco de Sherbrooke au coût de 478,80 \$ + taxes.

10-11-16 PROJET MINI MAISONS MOBILES/ROULOTTES

Attendu que nous avons eu la présentation d'un projet sur la construction de mini maisons au Domaine des Vacanciers ;

Attendu que ce projet pourrait s'apparenter à des roulottes qui peuvent se déplacer régulièrement ;

Il est proposé par Mme Nancy Delisle, appuyée par M. Pascal Paquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le projet tel que présenté n'est pas accepté par la municipalité, parce qu'il ne respecte pas notre réglementation en vigueur.

Il y aura une rencontre pour la préparation du budget, lundi le 28 novembre à 19 heures.

Il y aura une session spéciale du conseil municipal le 12 décembre pour l'adoption du budget 2017.

22-11-16 TRANSFERTS DE FONDS

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par M. Jean-Luc Lavigne et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire les transferts de fonds suivants :

- Débroussaillage au poste location machinerie
- Entretien garage au poste surveillance caméra
- Abonnement au poste frais de poste
- Compresseur au poste diesel
- Gravier au poste entretien machinerie

Mme Nolette nous parle du suivi de la 2^e borne sèche : nous n'avons pas eu le temps de rencontrer M. Michel Bergeron sur le rang St-Philippe à ce sujet.

Mme Delisle nous parle des différents items à inclure au schéma de sécurité civile que la municipalité doit adopter, nous aurons une rencontre sur le sujet prochainement, on demandera de l'aide à différentes personnes dans la municipalité qui veulent s'impliquer comme bénévoles ou en soutien technique ou matériel.

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par M. Jean-Luc Lavigne et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'ajourner la session au lundi 14 novembre, à 19 heures.

Le maire, par la signature du présent document, est en accord avec les résolutions et ne pose pas son veto.

France Mc Sween, maire

Par la présente, la secrétaire certifie qu'il y a des fonds budgétaires et des crédits disponibles pour payer les dépenses autorisées au présent procès-verbal.

L'assemblée se termine à 21h45.

Accepter sur proposition de Mme Johanne Allard
Seconder par Mme Nancy Delisle

En signant le procès-verbal, le président d'assemblée est réputé avoir signé chacune des résolutions individuellement.

France Mc Sween, maire

Christiane Leblanc, g.m.a. grade 1
Directrice générale et sec. très.

