

Le 8 avril 2014.

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Ham, tenue au 25, rue de l'Église à Notre-Dame-de-Ham, mardi le 8 avril 2014, à 19 h 30, à laquelle sont présents :

Mesdames Johanne Allard, Lise Nolette, Nancy Delisle, conseillères
Messieurs Pascal Paquette, Guy Hudon, Jean-Luc Lavigne, conseillers
Formant le quorum sous la présidence du maire, Madame France Mc Sween.

Mme Christiane Leblanc, directrice générale et secrétaire trésorière, agit à titre de secrétaire d'assemblée.

Nous avons également la présence de Monsieur Serge Leblanc, comptable, pour la présentation du rapport financier 2013.

Mme France Mc Sween ouvre la séance et fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par M. Guy Hudon, appuyé par Mme Lise Nolette et résolu unanimement que l'ordre du jour soit adopté, avec quelques ajouts.

Les élus ayant tous reçu une copie des deux derniers procès-verbaux préalablement à la tenue de la présente, on en dispense la lecture et on passe à leur adoption.

Nous avons reçu :	taxes	43 588,20 \$	CRDS, 2 ^e vers.	12 000
	Internet	350,00	remb. Banque	13 300 (erreur)
	Livre balade	20,00	club Quad	57,50 pan-
			carte	
	Dérogation	100,00	dépôt direct taxe	32 255,35

Il est proposé par Mme Lise Nolette, appuyée par M. Guy Hudon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la dépense et le paiement des factures suivantes, à partir d'une liste préparée par la secrétaire :

MRC Arthabaska	2 ^e vers. quote-part	3 421,00 \$
Médias Transcontinental	annonce entrée vigueur rég. urb.	472,55
Trio Desjardins	participation emploi jeunesse	100,00
Coop Victo	caserne	857,25
....	garage	697,03
....	diesel	3 020,84
Produits d'affaires NEBS	carte client + 1000 chèques	1 237,65
Me Marie Fréchette	contrat avec M. Soucy terrain garage	595,00
Extincteur Victo		88,76
Charest Inter		221,42
Buropro	affiche sub. parc	103,48
....	cartouche imprimante	87,37
Rogers		59,38
Christiane Leblanc	inc. 1 sem. vacance	1 748,69
Receveur général Canada		915,38
Min. revenu		7 046,13
Mario St-Cyr	all. dép.	400,00
....	location machinerie mars	500,00
Noël Côté	all. dép. cell. bureau	350,00
Gilles Leblanc	c.c. mars	100,00
CSST		85,27
Chem Action	matériel usine	385,17
Régie inter sanitaire des Hameaux		1 960,25
Télébec	usine	179,60
Laboratoires d'analyses SM		239,15
Monty Coulombe	dossier février	534,64

Hydro Québec	garage	157,14
....	caserne	103,75
....	usine	873,80
....	terrain jeux	494,87
....	c.c.	1 376,37
Comité Récréatif NDH	activité biblio.	48,99
Socan	droit d'auteur St-Jean	40,24
B. Paquette	réparation c.c.	40,00
Coop. Ham-Nord	13,40
Gesterra	recupération fév.	1 139,12
.... mars	184,59
Pêche Nicolet	subvention	2 000,00
Info Page		88,94
Praxair	location bouteilles/soudure	167,69
Coop. Ham-Nord	huile camion	110,35
....	c.c.	24,19
RC Novation	internet	465,65
Hydro Québec	éclairage public	195,30
Sogetel	c.c.	69,83
....	bureau	136,20
....	internet	557,62
Postes Canada	circulaires	28,14
Noël Côté	3 bacs	267,97
....	km rencontre architecte	45,00
Schéma couverture risque (2 hommes)		210,00
Buropro Citation	1 caisse de papier	61,51
Petite caisse	sacs poubelle	12,30
....	timbres	7,59
Coop. Bois-Francs	diesel	3 191,91
Hydraulique Vigneault		56,48
Temps cours RCR pompiers (7 personnes)		963,90
Serge Leblanc CPA inc.	comptabilité fin d'année	3 299,78
Cercle des Fermières	sub.	300,00
Carrefour Action municipale et famille	colloque (2 pers)	460,00
Comité dérogation mineure	3 pers.	45,00
Petite caisse	frais déplacement/dîner cours St-Albert	27,60
Luminaire Distinction	luminaire pool	407,93
Turcotte Revêtement Métallique	tôle caserne	2 533,52
Conseil sport loisir Estrie	colloque	64,98
	Total	45 677,66 \$

+ salaire des employés : 4 373,56 \$

01-04-14 RAPPORT FINANCIER 2013

M. Serge Leblanc, comptable, fait la lecture du rapport financier 2013, avec les comparaisons des différents postes budgétaires et d'investissement ; nous avons un surplus annuel de 4 755 \$ et un surplus accumulé de 168 190 \$. Suite à différentes questions des élus, il est proposé par M. Pascal Paquette, appuyé par Mme Lise Nolette et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter ce rapport financier.

02-04-14 LUMIÈRE TABLE DE POOL

Dans la salle, on parle qu'on ne voit pas bien quand on joue au pool dans le jour. Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par M. Guy Hudon et résolu à l'unanimité des conseillers présents que Madame Geneviève Boutin aille avec les représentants de l'Age d'or acheter un lustre différent, qui éclaire vers le bas sur la table de pool.

On a une question sur la survie de l'église : la municipalité respecte les démarches de la Fabrique pour l'instant.

Correction de la résolution pour la Régie incendie des 3 Monts : on attend à

l'ajournement, suite aux discussions que M. Pascal Paquette aura avec les maires des municipalités faisant partie de la régie d'ici la fin de semaine.

03-04-14 DÉROGATION MINEURE 13 CHEMIN CÔTÉ

Les membres du conseil prennent connaissance de la demande de dérogation mineure, située au 13 chemin Côté, lots 26A-20, 26D-12. Ils prennent également connaissance de l'avis donné par les membres du comité consultatif d'urbanisme, lors d'une réunion tenue le 31 mars 2014. Cet avis fait part que la demande de dérogation mineure devrait être accordée. Après délibérations sur le sujet, il est proposé par M. Pascal Paquette, appuyé par Mme Johanne Allard et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la présente demande de dérogation soit acceptée.

Suite à cette demande, on discute sur le fait que les chemins où on donne des permis de construction devront être en bon état, afin que les services d'urgence puissent se rendre sur les lieux facilement. Des inspections sont à suivre à certains endroits, dans les chemins privés surtout, en concordance avec notre schéma de couverture de risques incendie. Suite à l'ajournement.

04-04-14 PROJET ITINÉRAIRE RACONTÉ

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par M. Jean-Luc Lavigne et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'appuyer le projet *Itinéraire raconté* de Madame Sophie Boissonneault, résidente de la municipalité, incluant un prêt de local comme la grande salle, équivalent à environ 300 \$.

05-04-14 RAPPORT FINANCIER DE JANVIER À MARS 2014

Suite à sa présentation, il est proposé par M. Guy Hudon, appuyé par Mme Johanne Allard et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le rapport financier de janvier à mars 2014 préparé par la secrétaire-trésorière.

Offre pour un défibrillateur cardiaque : on demandera d'autres informations.

06-04-14 JOURNÉE INFORMATION MIN. ENVIRONNEMENT

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par Mme Lise Nolette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que Mme Nancy Delisle puisse se rendre à la formation gratuite du min. environnement sur les rives et littoral, en compagnie de l'inspecteur en voirie et la directrice générale, à St-Albert le 23 avril, à 9 heures.

07-04-14 RÉPARATION LUMIÈRE DE RUE

Suite aux renseignements obtenus pour changer le poteau et la lumière au coin de la rue des Pins, et des coûts élevés pour le faire, il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par M. Pascal Paquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de verser plutôt un montant de 60 \$ par an pour la location du poteau, aux propriétaires du petit bâtiment où est connectée la lumière, et que la municipalité soit responsable de faire l'entretien de cette lumière, en engageant un électricien à ses frais.

M. Noël Côté se rendra à la rencontre des services incendie de la MRC d'Arthabaska, mercredi le 23 avril à 19 heures, à Victoriaville.

Mme France Mc Sween et M. Guy Hudon se rendront à la rencontre du comité de la sécurité publique, le 29 avril à 20 heures, à Ham-Nord.

Nouveau programme Branché au travail, pour les bornes de recharge, pas nécessaire pour l'instant.

Formation en gestion de risques 2014 offert par la MMQ, divers sujets à venir.

Rencontre d'information aux membres Desjardins, 9 avril à 19 h 30, à Chesterville.

La secrétaire a remis le rapport annuel de la gestion de l'eau potable.

Egalement les élus ont en main le profil financier de la municipalité pour 2013, provenant du MAMROT.

Il est proposé par Mme Lise Nolette, appuyée par M. Jean-Luc Lavigne et résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer M. Pascal Paquette pro-maire pour les mois de mai, juin, juillet.

Le bureau municipal sera fermé du 11 au 22 avril pour les vacances de la directrice générale.

08-04-14 SIGNATURE CONVENTION AVEC DESJARDINS

Il est proposé par M. Jean-Luc Lavigne, appuyé par Mme Nancy Delisle et résolu à l'unanimité des conseillers présents que Mme Christiane Leblanc, directrice générale et secrétaire trésorière de la municipalité de Notre-Dame-de-Ham, puisse signer la nouvelle convention avec Desjardins Caisse des Bois-Francis, concernant la modification des frais de service 2014 et du service de perception de comptes.

09-04-14 PARTICIPATION PÊCHE NICOLET

Il est proposé par Mme Nancy Delisle, appuyée par M. Pascal Paquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents de participer à l'organisme Pêche Nicolet, avec un don de 2 000 \$, tel que budgété.

10-04-14 BALAYAGE DE RUE

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par M. Guy Hudon et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'engager Planage Expert de St-Albert pour le balayage de rue mécaniquement, au prix de 110 \$ de l'heure, considérant que l'ouvrage de l'été passé a été bien effectué et dans un délai d'une journée.

11-04-14 DROIT D'AUTEUR

Il est proposé par M. Guy Hudon, appuyé par M. Jean-Luc Lavigne et résolu à l'unanimité des conseillers présents de payer un montant de 35 \$ plus taxes à la SO-CAN, pour les droits d'auteur des artistes lors de la fête de la St-Jean.

12-04-14 RENCONTRE COMITÉ SÉCURITÉ INCENDIE

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par M. Pascal Paquette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que Mme France Mc Sween, M. Guy Hudon et M. Noël Côté pourront se rendre à la rencontre du comité de sécurité incendie avec les municipalités limitrophes, concernant la révision du schéma de couverture de risques.

Il y aura une conférence sur les liens entre hockey, culture québécoise et religion, donnée par M. Alain Farah, écrivain, professeur de l'Université McGill, chroniqueur à Radio-Canada, mercredi le 14 mai à Notre-Dame-de-Ham ; seulement 2 conférences seront données dans notre région, l'autre à Victoriaville le 28 mai.

M. Guy Hudon devrait se déplacer à la rencontre de Rouli-Bus le 16 avril à 19h, à Victoriaville.

13-04-14 REMISE DE PRIX, CARREFOUR ACTION MUNICIPALE ET FAMILLE

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par Mme Nancy Delisle et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire l'inscription pour une personne au Carrefour Action municipale et famille, au coût de 230 \$, pour le colloque qui se tiendra les 1-2-3 mai à Victoriaville, et où la municipalité se méritera un prix. Mme Geneviève Boutin et/ou M. Guy Hudon pourront se présenter aux différentes activités.

Avis de motion est donné par M. Jean-Luc Lavigne, pour adopter le règlement numéro 360 abrogeant le règlement numéro 307 sur les séances du conseil, compte tenu que nous devons établir maintenant par résolution un calendrier des séances ordinaires au mois de janvier, pour toute l'année.

Jeudi en chansons : manque de budget pour cette année, on attend la réponse des MRC sur le sujet.

14-04-14 PROJET GARAGE FINANCIÈRE AGRICOLE CANADA

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par Mme Lise Nolette et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la chargée de projet Geneviève Boutin représente notre projet garage municipal pour une demande de subvention à la Financière Agricole Canada.

Résumé sur le forum sur la qualité de vies des aînés.

15-04-14 PRODUITS USINE D'EAU POTABLE

Il est proposé par M. Pascal Paquette, appuyé par Mme Johanne Allard et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire l'achat de produit pour l'analyse du manganèse dans l'eau potable, chez Pompes Garand au coût de 117 \$.

16-04-14 ACHAT D'UNE CAFETIÈRE

Il est proposé par Mme Johanne Allard, appuyée par Mme Nancy Delisle et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire l'achat d'une cafetière 100 tasses pour le centre communautaire, pour remplacer celle qui est défectueuse.

17-04-14 RÉPARATION ANCIENNE CASERNE

Il est proposé par M. Guy Hudon, appuyé par Mme Lise Nolette et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'engager M. Benoit Paquette, menuisier, au tarif de 20 \$ de l'heure, pour faire l'isolation et le recouvrement extérieur de l'ancienne caserne avec de la tôle, suivant notre budget au montant de 10 000 \$.

Mme France Mc Sween fait mention que nous sommes dans la semaine de l'action bénévole.

Pont du rang 1 sud : une inspection sera faite en profondeur cet été par le min. transports, afin de le reconstruire au complet.

M. Hudon nous parle de la subvention de 12 700 \$ reçu par le club de l'Age d'or, afin d'organiser différentes activités intergénérationnelles, des conférences, des cours, des voyages, etc.

Dans la salle on fait mention de changer les drapeaux en avant du centre communautaire, également en mai on pourrait inciter les gens à faire du ménage sur leur propriété.

Il y aura l'assemblée générale annuelle de Pêche Nicolet, le 9 avril à 19 heures.

Le maire par la signature du présent document est en accord avec les résolutions et ne pose pas son veto.

France Mc Sween, maire

Par la présente, la secrétaire certifie qu'il y a des fonds budgétaires et des crédits disponibles pour payer les dépenses autorisées au présent procès-verbal.

Il est proposé par Mme Johanne Allard et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'ajourner la séance au 14 avril 2014, à 19 heures.

Accepter sur proposition de Mme Nancy Delisle
Seconder par Mme Johanne Allard

En signant le procès-verbal, le président d'assemblée est réputé avoir signé chacune des résolutions individuellement.

France Mc Sween, maire

Christiane Leblanc, g.m.a. grade
Directrice générale et
Secrétaire trésorière

