

Briller par son panorama

Le 13 juillet 2020.

RÉSUMÉ SESSION ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPALE DE NOTRE-DAME-DE-HAM, TENUE LE 6 JUILLET 2020.

Les membres du conseil sont tous présents sur place, avec les mesures de distanciation exigées.

Également, 7 personnes sont présentes dans la salle sur un maximum permis de 10, selon les règles gouvernementales.

- Résolution adoption projet d'ordre du jour
- Résolution adoption procès-verbal 1^{er} juin
- Total des factures à payer à partir de la liste déposée : 34 262,32 \$
- Résolution 2 dérogations mineures acceptées, 11 Principale et 30 St-Philippe
- Rapport activités Pêche Nicolet
- Rapport visite sécurité civile, érosion terrain en arrière de la rue des Pins
- Suivi réparation dalle de ciment abri à sable, travaux effectués, reste finition
- Adoption résolution permettant le changement de certaines procédures (règ. zonage)
- Avis de motion + dépôt règlement numéro 412, changement de zonage rang 2 sud, établissement d'une carrière
- Adoption d'un premier projet de règlement numéro 412
- Adoption résolution mandat service d'urbanisme MRC Arthabaska (règ. zonage)
- Résolution projet de sensibilisation à la consommation de cannabis, programme de financement suivant l'entente au montant de 981,60 \$
- Information MRC, service d'inspection régionale, fonctionne avec succès
- Résolution entretien modules de jeux existants (peinture, poignée, planche)
- Résolution projet ancien cimetière 1 500 \$ à même balance de projet Nouveaux Horizons
- Résolution entériner augmentation de la bande passante pour internet rural, 100 à 300
 Mbps, à même les surplus de ce service, 495 \$ par mois au lieu de 325 \$
- Formation ADMQ à distance pour l'automne
- Bureau municipal fermé du 19 juillet au 1^{er} août
- Prochaine assemblée ordinaire, lundi 10 août, 19h30
- Résolution compagnonnage pour nouvel employé d'aqueduc, après supervision representation de la compagnonnage pour nouvel employé d'aqueduc, après supervision representation de la compagnonnage pour nouvel employé d'aqueduc, après supervision representation de la compagnonnage pour nouvel employé d'aqueduc, après supervision representation de la compagnonnage pour nouvel employé d'aqueduc, après supervision representation de la compagnonnage pour nouvel employé d'aqueduc, après supervision representation de la compagnonnage pour nouvel employé d'aqueduc, après supervision representation de la compagnonnage pour nouvel employé d'aqueduc, après supervision representation de la compagnonnage pour nouvel employé d'aqueduc, après supervision representation de la compagnonnage pour nouvel employé d'aqueduc, après supervision representation de la compagnonnage pour nouvel employé d'aqueduc, après supervision representation de la compagnonnage pour nouvel employé d'aqueduc, après supervision representation de la compagnonnage pour nouvel employé d'aqueduc, après supervision de la compagnonnage pour nouvel employé d'aqueduc, après supervision de la compagnonnage pour nouvel employé d'aqueduc, après supervision de la compagnonnage pour nouvel employé d'aqueduc, après supervision de la compagnonnage pour nouvel employé de la compagnonnage pour la compagnonnage pour la compagnonnage
- Pro-maire pour août, septembre, octobre : Mme Nancy Delisle
- Transfert de fonds : fourniture de bureau au poste avis

Christiane Leblanc, dir. Gén. sec. Très.

avenir prospère