

## **6 mai 2024**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Ham, tenue au 25 rue de l'Église, Notre-Dame-de-Ham, le lundi 6 mai 2024 à 20h, à laquelle sont présents : Mme Sonia Roberge, M. Éric Pariseau, M. Steve Roy, M. Michel Blondin, Mme Sylvie Turcotte; formant quorum sous la présidence du maire Serge Tremblay.

Mme Geneviève Boutin, directrice générale, greffière-trésorière agit à titre de secrétaire d'assemblée.

M. Serge Tremblay constate le quorum, ouvre la séance et fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Sylvie Turcotte et appuyé par Mme Sonia Roberge d'adopter l'ordre du jour avec les modifications proposées. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

### **Ordre du jour**

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 avril 2024
4. Présentation et adoption des états financiers 2023
5. Adoption des comptes à payer
6. Dépôt des comptes relatifs à la délégation de pouvoir de la direction générale
7. Dépôt confirmation paiement déduction à la source
8. Période de questions sur les comptes
9. Rapport des élus
10. Avis de motion et présentation du règlement 445 sur la gestion contractuelle
11. Résolution travaux centre communautaire, PRABAM
12. Résolution nouveau membre du CCU
13. Résolution travaux correctifs bâtiment, FQM
14. Résolution embauche entretien des terrains municipaux
15. Résolution prolongation mandat La boîte d'urbanisme
16. Résolution personne désignée pour émettre des constats, Q2r22

17. Résolution emprunt temporaire, travaux TECQ
18. Résolution poste surplus accumulés
19. Résolution subvention annuelle FADOQ
20. Résolution semaine québécoise des personnes handicapées
21. Correspondance diverse
22. Varia
  - a. O'Rivage
23. Période de questions
24. Clôture et levée de la séance

Les personnes élues ayant reçu une copie des procès-verbaux de la séance ordinaire du 8 avril 2024, et confirmant en avoir pris connaissance, on en dispense la lecture.

L'adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 avril 2024 est proposée par Mme Sylvie Turcotte appuyée par Mme Sonia Roberge. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

### **ADOPTION ET PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS 2023**

Une copie des états financiers est placée en annexe du procès-verbal et disponible pour consultation.

M. Serge Leblanc fait la présentation des états financiers 2023. La municipalité à un déficit de 23 103\$ qui s'explique en partie à cause des projets en cours, des frais d'honoraires et de services juridiques. Malgré ce déficit, la municipalité a une bonne santé financière et possède un surplus accumulé affecté et non affecté de 189 011\$.

Il est proposé par Mme Sylvie Turcotte et appuyé par M. Michel Blondin d'adopter les états financiers 2023 tels que présentés. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

### **ADOPTION ET PAIEMENT DES COMPTES**

Le montant du compte en banque s'élève au 30 avril 2024 à 268 554.60\$.

L'adoption des comptes est proposée par Mme Sonia Roberge, appuyée de M. Éric Pariseau et adopté à l'unanimité des conseillers présents.

<b>Liste des comptes à payer</b>				
<b>#</b>	<b>Fournisseurs</b>	<b>Description</b>	<b>Remb/Subv</b>	<b>Montant</b>
1	DHC Avocats (1144,02\$)	Forfait 2024		459,90 \$
		révision contrat employé		64,51 \$
		Fosse septique		97,73 \$
		dossier zonage		326,42 \$
		consultations générales		195,46 \$
2	Vivaco	tire fond et rondelle		19,35 \$
		scellant		17,65 \$
		clé		19,53 \$
3	Buropro (384,68\$)	téléphone		96,58 \$
		transfert VHS	125e	71,22 \$
		livres		216,88 \$
4	Coop Notre-Dame	chocolat de Pâques		51,25 \$
5	Info-Tech	banque d'heures		2 173,03 \$
6	Signalisation Lévis	affiche rue de l'Église		292,85 \$
7	Sonic	diesel		735,50 \$
8	Télébec	téléphone usine		114,91 \$
9	Julie Marchand	coaching grand ménage	Nouveaux Horizons	1 000,00 \$
10	Copernic	cotisation 2024		50,00 \$
11	Poste Canada	journal		34,52 \$
12	LNA Hydrogéologie	capacité puit	TECQ	3 368,78 \$
13	JU Houle	bague		105,57 \$
14	Chem Action	produits puit, sonde		1 454,43 \$
15	EXP	offre de service chemins	TECQ	6 668,55 \$
16	MCI	inspection annuelle, extincteur		272,97 \$
17	Gravure Bois-Francis	magnétique		80,48 \$
18	Sogetel	internet	remb citoyen	692,22 \$
19	Ferme Janayo inc	remplacement Mario St-Cyr		206,96 \$
20	Mathieu Lavigne	ménage terrain et soutien voirie		243,00 \$
			<b>Total:</b>	<b>19 130,25 \$</b>

## DÉPÔT DES COMPTES RELATIFS À LA DÉLÉGATION DE POUVOIR DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

L'adoption des comptes est proposée par M. Michel Blondin et appuyée par M. Éric Pariseau. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

<b>Liste des comptes de la délégation de pouvoir</b>				
#	Fournisseurs	Description	Remb / Subv	Montant
1	Poste Canada	timbres		105,78 \$
2	Bonichoix	film 125e	125e	53,21 \$
3	Régie des alcools	permis soirée bénévole et impro		91,75 \$
4	ADT Canada	alarme centre communautaire		247,66 \$
5	Techni-Consultant (2799,64\$)	travaux de voirie	TECQ	1 362,45 \$
		Bilan eau	TECQ	574,88 \$
		Mise à niveau usine	TECQ	862,31 \$
6	Carrefour jeunesse emploi	Trio-Desjardins		300,00 \$
7	Les constructions JM Perfection	travaux centre communautaire	PRABAM	41 693,08 \$
8	Hydro-Québec	lumière de rue		144,00 \$
9	Bionest	vérification citoyens	remb citoyen	1 656,60 \$
10	Sogetel (240,95\$)	centre communautaire		29,93 \$
		réparation centre communautaire		211,02 \$
11	Gravure Bois-Franc (42,14\$)	plaquette nom		24,95 \$
		Support plaquette		17,19 \$
12	Gaudreau Environnement	bac brun		472,00 \$
13	MRC Arthabaska (23 555,46\$)	traitement février		1 080,62 \$
		traitement mars		1 958,68 \$
		transport mars 2024		4 159,02 \$
		vidange boue	remb citoyen	319,14 \$

		2e versement quote-part		3 627,00 \$
		3e versement quote-part		12 411,00 \$
14	Alain René	surveillance mars		560,51 \$
15	Les Mécanos d'Ham-Nord	raccord t		16,94 \$
16	Croix-Rouge	entente 2024		225,00 \$
17	Amazon	outils		48,47 \$
18	Jessica Luttenbacher	atelier pain		624,00 \$
19	Karine Villeneuve	ménage		274,50 \$
20	Mario St-Cyr	allocation déplacement		450,00 \$
21	Vidéotron	cellulaire voirie		74,77 \$
22	Revenu Québec	écart paiement DAS 2022 et pénalité		13 680,67 \$
23	Cartouche à rabais	encre	Nouveaux Horizons	224,17 \$
24	Remorquage Québec Centre	bris charrue		1 207,24 \$
25	Méli Flora	atelier savoir-faire		300,00 \$
26	Patricia Joseph	heure du conte		170,00 \$
27	paies employés			13 139,63 \$
			<b>Total:</b>	<b>102 398,17 \$</b>

## **DÉPÔT DE LA CONFIRMATION DES PAIEMENTS DES DÉDUCTIONS À LA SOURCE**

Mme Geneviève Boutin dépose les rapports et la preuve de paiement des déductions à la source datée du 6 mai 2024.

## **PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES COMPTES**

M. Jean-Marie Poulin questionne sur le fournisseur Ferme Janayo.

## **RAPPORT DES ÉLUS**

M. Michel Blondin fait mention des activités de Pêche Nicolet qui auront lieu à Victoriaville le 31 mai, 1<sup>er</sup> et 2 juin 2024.

Mme Sonia Roberge mentionne que la rotation des livres a eu lieu à la bibliothèque municipale.

M. Serge Tremblay parle de la soirée d'improvisation du 9 mai 2024 et de la soirée Terre Fertile du 24 mai 2024.

### **AVIS DE MOTION ET PRÉSENTATION DU RÈGLEMENT 445 SUR LA GESTION CONTRACTUELLE**

Avis de motion et présentation du projet de règlement donné par Mme Sonia Roberge que lors d'une prochaine séance du Conseil de la Municipalité de Notre-Dame-de-Ham, sera présenté pour adoption le règlement numéro 445 CONCERNANT LA GESTION CONTRACTUELLE. Séance tenante, en vertu des dispositions de l'article 445 du *Code municipal* (RLRQ, c. C-27.1), il dépose un projet de ce règlement, dont copie a été remise aux membres du Conseil de la Municipalité de Notre-Dame-de-Ham.

Également, une copie de ce projet de règlement est annexée au présent avis de motion pour en faire partie intégrante.

### **2024-05-06-01      RÉOLUTION      TRAVAUX      CENTRE COMMUNAUTAIRE, PRABAM**

Il est proposé par Mme Sonia Roberge et appuyé par M. Éric Pariseau d'octroyer un contrat à N. Faucher entrepreneur électricien pour l'achat et l'installation d'une génératrice automatique au centre communautaire. La soumission est de 11 975\$ + tx. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

### **2024-05-06-02 RÉOLUTION NOUVEAU MEMBRE DU CCU**

Il est proposé par M. Steve Roy et appuyé par Mme Sylvie Turcotte de nommer Mme Camille O'Byrne comme membre du comité de consultation d'urbanisme. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

### **2024-05-06-03      RÉOLUTION      TRAVAUX      CORRECTIFS BÂTIMENT, FQM**

Il est proposé par Mme Sonia Roberge et appuyé par M. Éric Pariseau d'effectuer les travaux correctifs du rapport d'inspection des assurances FQM. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

#### **2024-05-06-04 RÉSOLUTION EMBAUCHE ENTRETIEN DES TERRAINS MUNICIPAUX**

Il est proposé par M. Michel Blondin et appuyé par M. Éric Pariseau de faire l'embauche à titre de fournisseur M. Mathieu Lavigne pour divers travaux d'entretien et soutien à la voirie. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

#### **2024-05-06-05 RÉSOLUTION PROLONGATION DU MANDAT LA BOÎTE D'URBANISME**

Il est proposé par Mme Sonia Roberge et appuyé par M. Éric Pariseau de prolonger le mandat de la firme La boîte d'urbanisme pour la modification de nos règlements d'urbanisme. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

#### **2024-05-06-06 RÉSOLUTION PERSONNE DÉSIGNÉE POUR ÉMETTRE DES CONSTATS, Q2R22**

Considérant l'entente de service d'inspection avec la Municipalité régionale de comté d'Arthabaska relativement à l'application des règlements d'urbanisme de la municipalité de Notre-Dame-de-Ham;

Considérant qu'il est nécessaire de désigner une personne responsable de l'application du règlement;

Considérant qu'il est nécessaire d'autoriser une personne afin de délivrer des constats d'infractions prévus au règlement;

En conséquence, sur proposition de M. Michel Blondin et appuyé par Mme Sylvie Turcotte, adopté à l'unanimité, il est résolu que la municipalité de Notre-Dame-de-Ham désigne Philippe Habel comme personne désignée pour l'application du règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r.22).

#### **2024-05-06-07 RÉSOLUTION EMPRUNT TEMPORAIRE, TRAVAUX TECQ**

Considérant la somme à dépenser d'ici le 31 décembre 2024 pour la réalisation des travaux de la TECQ 2019-2023;

Considérant que la subvention couvre à 100% les coûts des travaux restants;

En vertu de l'Article 1093 du code municipal mentionnant que la municipalité peut faire un emprunt temporaire décrété par résolution pour le paiement de dépenses pour lesquelles le versement d'une subvention par le gouvernement est assuré;

Il est proposé par M. Michel Blondin et appuyé par Mme Sylvie Turcotte

- de faire un emprunt temporaire de 497 383\$ pour les travaux de voirie et de mise à niveau de l'usine d'eau;
- de nommer Mme Geneviève Boutin directrice générale, greffière-trésorière et M Serge Tremblay maire comme personne autorisée à signer cet emprunt;
- à décaisser les sommes progressivement afin de réduire les frais d'intérêt à l'emprunt temporaire.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

Le taux d'intérêt est de 7.2% et le prêt sera remboursable au plus tard en avril 2025.

#### **2024-05-06-08 RÉOLUTION POSTE SURPLUS ACCUMULÉS**

Il est proposé par M. Éric Pariseau et appuyé par Mme Sonia Roberge de payer la facture de déduction à la source 2022 et pénalité à même les surplus accumulés. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

#### **2024-05-06-09 RÉOLUTION SUBVENTION ANNUELLE FADOQ**

Il est proposé par M. Steve Roy et appuyé par Mme Sylvie Turcotte de verser une subvention annuelle de 300\$ à la FADOQ Notre-Dame-de-Ham. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

## **2024-05-06-10 RÉSOLUTION SEMAINE QUÉBÉCOISE DES PERSONNES HANDICAPÉES**

Considérant l'importance pour le conseil municipal d'assurer aux personnes handicapées, un milieu de vie de qualité;

Considérant que les municipalités peuvent jouer un rôle important pour lutter contre les préjugés à l'égard des personnes handicapées;

Considérant que 21% de la population de 15 ans et plus au Québec a une incapacité (ou plusieurs) selon l'Enquête canadienne sur l'incapacité de 2022;

Considérant que la Semaine québécoise des personnes handicapées se déroulera du 1<sup>er</sup> au 7 juin 2024;

Il est proposé par M. Serge Tremblay que la municipalité de Notre-Dame-de-Ham souligne l'apport des personnes handicapées à la vie sociale, économique et culturelle de la ville dans le cadre de la Semaine québécoise des personnes handicapées.

Proposé par M. Michel Blondin et appuyé par M. Éric Pariseau. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

## **CORRESPONDANCE DIVERSE**

Nous avons reçu une lettre de remerciement de la part de nouveaux résidents.

## **VARIA**

### **2024-05-06-11 RÉSOLUTION DON O'RIVAGE**

Il est proposé par Mme Sylvie Turcotte et appuyé par M. Éric Pariseau de donner 50\$ à l'organisme O'Rivage. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

## **PÉRIODE DE QUESTIONS**

M. Jean-Marie Poulin demande un suivi concernant les chemins.

Mme Chantal Côté mentionne que les travaux avaient été réalisés en 2019 dans le 2<sup>e</sup> rang sud.

### **FERMETURE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par M. Steve Roy et appuyé par M. Éric Pariseau, et adopté à l'unanimité de fermer la séance à 20h30.

**Le maire, par la signature du présent document, est en accord avec les résolutions et ne pose pas son veto.**

Serge Tremblay, Maire

**Par la présente, la greffière-trésorière certifie qu'il y a les fonds budgétaires et crédits disponibles pour payer les dépenses autorisées au présent procès-verbal.**

**En signant le procès-verbal, le président d'assemblée est réputé avoir signé chacune des résolutions individuellement.**

Serge Tremblay

Maire

Geneviève Boutin

Directrice générale greffière-  
trésorière