

## **8 septembre 2025**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Ham, tenue au 25 rue de l'Église, Notre-Dame-de-Ham, le lundi 8 septembre 2025 à 19h30, à laquelle sont présents : M. Steve Roy, M. Michel Blondin, M. Éric Pariseau, Mme Cathy Bishop, Mme Sylvie Turcotte, Mme Sonia Roberge; formant quorum sous la présidence du maire Serge Tremblay.

Mme Geneviève Boutin, directrice générale, greffière-trésorière agit à titre de secrétaire d'assemblée.

M. Serge Tremblay constate le quorum, ouvre la séance et ouvre la séance.

M. Serge Tremblay remet la bourse Trio Desjardins à Nelson Caouette pour son implication comme aide-animateur au camp de jour de Notre-Dame-de-Ham.

M. Serge Tremblay fait la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par Mme Cathy Bishop d'adopter l'ordre du jour avec les modifications proposées. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

### **Ordre du jour**

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum
2. Remise bourse Trio Desjardins
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire 4 août 2025
5. Adoption des comptes à payer
6. Dépôt des comptes relatifs à la délégation de pouvoir de la direction générale
7. Dépôt confirmation paiement déduction à la source
8. Période de questions sur les comptes
9. Rapport des élus Sonia : biblio
10. Résolution octroie contrat achat tracteur
11. Résolution rapport final PAVL-député
12. Résolution embauche adjointe
13. Résolution modification 2<sup>e</sup> signataire administratif et accès D
14. Résolution octroie mandat Techni-Consultant, PRIMEAU

15. Résolution octroie déneigement chemins privés
16. Résolution panier nouveaux arrivants
17. Résolution fonds infrastructures alimentaires locales
18. Résolution Programme Nouveaux Horizons
19. Résolution ministère du Transport : ajout panneau arrêt autobus
20. Varia
21. Correspondances diverses
  - a. Fondation CLSC Suzor-Côté
22. Période de questions
23. Clôture et levée de la séance

Les personnes élues ayant reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 août 2025 et confirmant en avoir pris connaissance, on en dispense la lecture. L'adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 août 2025 est proposée par M. Michel Blondin. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

## **ADOPTION ET PAIEMENT DES COMPTES**

Le montant du compte en banque s'élève au 31 août 2025 à 104 539.53\$.

L'adoption des comptes est proposée par Mme Sonia Roberge. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

| # | Fournisseurs                  | Description               | Remb/Subv     | Montant     |
|---|-------------------------------|---------------------------|---------------|-------------|
| 1 | Alain René, 1194,194          | surveillance juillet 2025 | Remb citoyens | 648,17 \$   |
|   |                               | Réparation batterie tour  | Remb citoyens | 546,02 \$   |
| 2 | Buropro, 666,04\$             | panier secondaire         |               | 20,00 \$    |
|   |                               | paniers maternelle        |               | 77,83 \$    |
|   |                               | trousse anti-stress       | Criminalité   | 208,47 \$   |
|   |                               | trousse anti-stress       | Criminalité   | 276,89 \$   |
|   |                               | livres bibliothèque       |               | 82,85 \$    |
| 3 | Brico Béton                   | tuyaux                    | subv député   | 334,57 \$   |
| 4 | Télébec                       | téléphone usine eau       |               | 114,93 \$   |
| 5 | Centre du ponceau Courval inc | ponceau                   | subv député   | 9 588,17 \$ |

|    |                                           |                                          |               |                     |
|----|-------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|---------------------|
| 6  | Excavation Marquis Tardif,<br>16 182,02\$ | travaux chemin, drainage fossé           | subv député   | 15 911,00 \$        |
|    |                                           | pelle et transport                       |               | 271,02 \$           |
| 7  | MRC Arthabaska, 8474,45\$                 | écocentre                                |               | 22,55 \$            |
|    |                                           | traitement matière résiduelle<br>juin    |               | 1 809,66 \$         |
|    |                                           | traitement matière résiduelle<br>juillet |               | 2 670,11 \$         |
|    |                                           | transport matière résiduelle             |               | 3 282,84 \$         |
|    |                                           | vidange fosse septique                   | remb citoyens | 689,29 \$           |
| 8  | Postes Canda                              | journal septembre                        |               | 39,93 \$            |
| 9  | Agence de revenu du<br>Canada             | déduction à la source                    |               | 1 256,00 \$         |
| 10 | Revenu Québec                             | déduction à la source                    |               | 3 460,73 \$         |
| 11 | Eurofins                                  | analyse eau RQEP                         |               | 107,21 \$           |
|    |                                           | analyse eau turbidité                    |               | 170,45 \$           |
|    |                                           | analyse eau brute                        |               | 58,64 \$            |
|    |                                           |                                          |               |                     |
|    |                                           |                                          |               |                     |
|    |                                           |                                          | <b>Total:</b> | <b>41 647,33 \$</b> |

## DÉPÔT DES COMPTES RELATIFS À LA DÉLÉGATION DE POUVOIR DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

La liste des comptes relatifs à la délégation de pouvoir de la direction générale est déposée.

L'adoption des comptes relatifs à la délégation de pouvoir de la direction générale est proposée par M. Éric Pariseau. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

| # | Fournisseurs           | Description                       | Remb / Subv   | Montant     |
|---|------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------|
| 1 | Mario ST-Cyr           | allocation et cellulaire          |               | 498,33 \$   |
| 2 | Sogetel, 267,59\$      | téléphone centre<br>communautaire |               | 29,95 \$    |
|   |                        | téléphone garage                  |               | 29,95 \$    |
|   |                        | internet                          | remb citoyens | 207,69 \$   |
| 3 | Hydro-Québec, 371,05\$ | 15 Principale                     |               | 213,91 \$   |
|   |                        | éclairage de rue                  |               | 157,14 \$   |
| 4 | Atelier Conci inc      | esquisses                         |               | 6 941,62 \$ |

|    |                              |                                  |               |                     |
|----|------------------------------|----------------------------------|---------------|---------------------|
| 5  | MCI Protection incendie      | inspection annuelle extincteur   |               | 139,89 \$           |
| 6  | Table concertation des aînés | contribution annuelle            |               | 50,00 \$            |
| 7  | Canadian Tire                | produits nettoyant, bibliothèque |               | 11,49 \$            |
| 8  | Dany Lafontaine              | stérilisation chat               |               | 74,00 \$            |
| 9  | EXP                          | surveillance rang 11             |               | 505,89 \$           |
| 10 | Karine Villeneuve            | ménage août 2025                 |               | 365,50 \$           |
| 11 | Dollorama                    | matériel trousse anxiété         | Criminalité   | 431,16 \$           |
| 12 | Promutuel                    | assurance loader                 |               | 957,74 \$           |
|    |                              |                                  |               |                     |
|    |                              |                                  |               |                     |
|    |                              |                                  |               |                     |
|    | Employé                      | payes                            |               | 13 753,75 \$        |
|    |                              |                                  | <b>Total:</b> | <b>24 368,01 \$</b> |

## **DÉPÔT DE LA CONFIRMATION DES PAIEMENTS DES DÉDUCTIONS À LA SOURCE**

Mme Geneviève Boutin dépose les rapports et la preuve de paiement des déductions à la source datée du 31 août 2025 et payée le 1<sup>er</sup> septembre 2025.

## **PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES COMPTES**

Aucune question sur les comptes

## **RAPPORT DES ÉLUS**

Mme Sonia Roberge invite les citoyens à nous fournir des suggestions pour l'achat de livres pour la bibliothèque.

## **2025-09-08-01 RÉSOLUTION ACQUISITION DE TRACTEUR**

Considérant que nous avons reçu une soumission conforme de Machinerie C. et H. inc,

Considérant que la soumission de Centre agricole a été rejetée puisqu'il manquait les déclarations du soumissionnaire,

Considérant que le comité de sélection a analysé la soumission de Machinerie C. et H. et que celle-ci se qualifiait avec un score de 78, conditionnellement à la vérification et à l'essai du tracteur proposé,

Il est proposé par Mme Sylvie Turcotte et adopté à l'unanimité des conseillers présents de :

- d'octroyer à Machinerie C. et H. le contrat d'acquisition d'un tracteur et équipement de déneigement par crédit-bail tel que soumissionné au montant de 127 240.00\$ (+taxes et frais de financement);
- de nommer M. Serge Tremblay, maire, et Mme Geneviève Boutin, directrice générale greffière-trésorière à signer tout document à l'entente de crédit-bail.

#### **2025-09-08-02 Résolution rapport final PAVL député**

ATTENDU QUE la municipalité de Notre-Dame-de-Ham a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter;

ATTENDU QUE le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL;

ATTENDU QUE les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle la ministre les a autorisés;

ATTENDU QUE les travaux ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL;

ATTENDU QUE le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli;

ATTENDU QUE la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le 31 décembre 2025 de l'année civile au cours de laquelle la ministre les a autorisés;

ATTENDU QUE le versement est conditionnel à l'acceptation, par la ministre, de la reddition de comptes relative au projet;

ATTENDU QUE, si la reddition de comptes est jugée conforme, la ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvé sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce

ATTENDU QUE les autres sources de financement des travaux ont été déclarées;

POUR CES MOTIFS, sur la proposition de M. Éric Pariseau, appuyée par Mme Cathy Bishop, il est unanimement résolu et adopté que le conseil de Notre-Dame-de-Ham approuve les dépenses d'un montant de 26 881\$ relatives aux travaux d'amélioration et aux frais

inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports et de la Mobilité durable, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

#### **2025-09-08-03 RÉOLUTION EMBAUCHE ADJOINTE**

Il est proposé par Mme Sonia Roberge et adopté à l'unanimité des conseillers présents de faire l'embauche de Hélène Gallant-Roberge à titre d'adjointe à la direction et développement de projets aux conditions proposés dans son contrat de travail.

#### **2025-09-08-04 RÉOLUTION SIGNATURE ADMINISTRATIF ET ACCÈS D**

Il est proposé par M. Éric Pariseau et adopté à l'unanimité des conseillers présents de :

- retirer Mme Mélina Dupras Rossier comme signataire au compte;
- nommer Mme Hélène Gallant-Roberge comme signataire au compte de la Municipalité de Notre-Dame-de-Ham;
- de créer un profil Accès D à Hélène Gallant-Roberge afin qu'elle puisse effectuer les encaissements.

#### **2025-09-08-05 RÉOLUTION MANDAT PRIMEAU**

Il est proposé par Michel Blondin et adopté à l'unanimité des conseillers présents d'octroyer l'offre de service 2400657 – Prolongement de conduites d'eau à Techni-Consultant au montant de 4 300\$ avant taxes.

#### **2025-09-08-06 RÉOLUTION DÉNEIGEMENT DES CHEMINS PRIVÉS**

Attendu que les résidents des chemins ont été contactés afin d'obtenir leur accord concernant la soumission reçue pour le déneigement;

Considérant que la municipalité a obtenu l'approbation de 50% + 1 des résidents des chemins Bouchard;

Considérant que nous avons reçu 1 soumission:

- Donald Limoge : 5 565\$ avant taxes

Considérant que les résidents du chemin Bouchard acceptent la soumission de l'entrepreneur Donald Limoge malgré **que le sablage des chemins soit à la charge des résidents du chemin concerné;**

Il est proposé par Mme Sonia Roberge d'octroyer **le contrat de déneigement sans sablage** du chemin dont elle a obtenu le mandat à Donald Limoge et de facturer un montant de 973.87\$ par résidence. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

#### **2025-09-08-07 RÉSOLUTION PANIER NOUVEAUX ARRIVANTS**

Il est proposé par Cathy Bishop et adopté à l'unanimité des conseillers présents de faire l'achat de 2 paniers cadeau pour les nouveaux résidents au coût de 35\$ chacun.

#### **2025-09-08-08 RÉSOLUTION DÉPÔT FONDS DES INFRASTRUCTURES ALIMENTAIRES LOCALES – PROJET À PETITE ÉCHELLE**

Il est proposé par Mme Sylvie Turcotte et adopté à l'unanimité des conseillers présents de faire le dépôt d'une demande dans le cadre du fonds des infrastructures alimentaires locales – projet à petite échelle pour l'aménagement d'une cuisine et de nommer Mme Geneviève Boutin directrice générale greffière-trésorière comme personne responsable de la demande et de signer tous les documents relatifs à la demande. La municipalité de Notre-Dame-de-Ham s'engage également à payer sa part des coûts au projet.

#### **2025-09-08-09 RÉSOLUTION DÉPÔT NOUVEAUX HORIZONS**

Il est proposé par M. Éric Pariseau et adopté à l'unanimité des conseillers présents de faire le dépôt d'une demande dans le cadre du Programme Nouveaux Horizons et de nommer Mme Geneviève Boutin directrice générale greffière-trésorière comme personne responsable de la demande et de signer tous les documents relatifs à la demande. La municipalité de Notre-Dame-de-Ham s'engage également à payer sa part des coûts au projet.

#### **2025-09-08-10 RÉOLUTION AJOUT PANNEAU ARRÊT D'AUTOBUS**

Considérant que l'intersection de la route 161 et de la rue Principale est un secteur dangereux,

Considérant la vitesse des véhicules qui circulent sur la route 161,

Il est proposé par M. Éric Pariseau et adopté à l'unanimité des conseillers présents de demander au ministère du Transport de faire l'ajout d'un panneau annonçant un arrêt d'autobus au 37 route 161, Notre-Dame-de-Ham.

#### **VARIA**

#### **2025-09-08-11 RÉOLUTION AUGER SÉCURITÉ**

Il est proposé par M. Steve Roy et adopté à l'unanimité des conseillers présents de faire l'ajout de capteur de chaleur au 15 rue Principale tel que soumis par Auger Sécurité.

#### **2025-09-08-12 RÉOLUTION ACQUISITION D'UN ORDINATEUR**

Il est proposé par M. Steve Roy et adopté à l'unanimité des conseillers présents de faire l'Achat d'un nouvel ordinateur pour la bibliothèque au coût maximal de 1500\$ et de payer cette dépense sur les surplus non affectés.

#### **CORRESPONDANCES DIVERSES**

#### **2025-09-08-13 RÉOLUTION DON FONDATION SUCOR-CÔTÉ**

Il est proposé par Mme Sylvie Turcotte et adopté à l'unanimité de conseillers présents d'octroyer un don de 100\$ à la Fondation CLSC Suzor-Côté.

#### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

M. Réjean Dupras se demande pourquoi les dates de collectes des déchets volumineux étaient si rapprochées.

M. André Picard demande des nouvelles du nouveau bâtiment du 15 rue Principale.

M. André Picard se demande s'il est possible d'utiliser le nouveau bâtiment du 15 rue Principale.

M. André Picard souhaite avoir des informations supplémentaires sur le tracteur et l'équipement de déneigement.

M. Réjean Dupras demande également des informations complémentaires sur le tracteur.

Mme Chantal Côté demande de quel surplus il est question lorsque nous payons une facture avec nos surplus.

**Clôture et levée de l'assemblée.**

Il est proposé par M. Steve Roy de lever la séance au 8 septembre 2025 à 20h00. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**Le maire, par la signature du présent document, est en accord avec les résolutions et ne pose pas son veto.**

**Par la présente, la greffière-trésorière certifie qu'il y a les fonds budgétaires et crédits disponibles pour payer les dépenses autorisées au présent procès-verbal.**

**En signant le procès-verbal, le président d'assemblée est réputé avoir signé chacune des résolutions individuellement.**

Serge Tremblay

Maire

Geneviève Boutin

Directrice générale  
greffière-trésorière