

## **1 octobre 2025**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Ham, tenue au 25 rue de l'Église, Notre-Dame-de-Ham, le mercredi 1<sup>er</sup> octobre 2025 à 19h30, à laquelle sont présents : M. Steve Roy, M. Michel Blondin, M. Éric Pariseau, Mme Cathy Bishop, Mme Sylvie Turcotte, Mme Sonia Roberge; formant quorum sous la présidence du maire Serge Tremblay.

Mme Geneviève Boutin, directrice générale, greffière-trésorière agit à titre de secrétaire d'assemblée.

M. Serge Tremblay constate le quorum, ouvre la séance et ouvre la séance.

M. Serge Tremblay fait la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par M. Éric Pariseau d'adopter l'ordre du jour avec la modification proposée. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

### **Ordre du jour**

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire 8 septembre 2025
4. Adoption des comptes à payer
5. Dépôt des comptes relatifs à la délégation de pouvoir de la direction générale
6. Dépôt état comparatif 2025
7. Dépôt confirmation paiement déduction à la source
8. Période de questions sur les comptes
9. Rapport des élus
10. Avis de motion règlement numéro 460, classe P2
11. Résolution acceptation bilan eau
12. Résolution mise à jour responsable plan d'urgence
13. Résolution demande Jeudis en chansons 2026
14. Résolution panier de bienvenues : citoyen et nouvelle naissance
15. Proclamation semaine Proche aidant
16. Résolution formation intelligence artificielle
17. Résolution achat équipement (balai-brosse)
18. Varia
  - a. Résolution demande de soumission pour service accompagnement
19. Correspondances diverses
20. Période de questions
21. Clôture et levée de la séance

Les personnes élues ayant reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 septembre 2025 et confirmant en avoir pris connaissance, on en dispense la lecture. L'adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 septembre 2025 est proposée par M. Steve Roy. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

ADOPTION ET PAIEMENT DES COMPTES

Le montant du compte en banque s’élève au 30 septembre 2025 à 118 005.61\$.

L’adoption des comptes est proposée par Mme Sylvie Turcotte. Adopté à l’unanimité des conseillers présents.

#	Fournisseurs	Description	Remb/Subv	Montant
1	Poste Canada	avis élection		39,93 \$
2	Buropro, 1685,94\$	trousse anxiété	Criminalité	225,86 \$
		livre trousse anxiété	Criminalité	251,16 \$
		trousse aide aux devoirs	FRR volet 4	340,94 \$
		impression guide anxiété	Criminalité	248,12 \$
		Papeterie, papier, correcteur, trombone		255,19 \$
		Papeterie, chemise à dossier		60,70 \$
		Papeterie, pochette plastique		25,51 \$
		papier élection		31,71 \$
		chemise-classeur		25,51 \$
		livres québécois	Fondation Beaudet	221,24 \$
3	Charest	pièce charrue et huile		702,16 \$
4	Coop Notre-Dame-de-Ham	Gaz, produit entretien, nappe		218,06 \$
5	Hydraulique Vigneault	polypak et essuie-tige		76,11 \$
6	Donal Limoge	1er versement chemin privé	chemins privés	3 199,17 \$
7	Sidevic, 96,90\$	bolts		82,19 \$
		nut, bolt		14,71 \$
8	Ville de Victoriaville	2e versement entente de loisir		6 153,73 \$
9	Sel Warwick	sel à glace		4 826,05 \$
10	Entreprise S. Picard	réparation lumière de rue, thermostat garage		398,28 \$
11	Excavation Marquis Tardif	transport sable hiver et loader		9 617,66 \$
12	Techni-Consultant	mandat prolongement réseau		310,43 \$
13	PJB Industries inc	moteur hydraulique, tourniquet		1 296,35 \$
14	MRC Arthabaska, 7900,06\$	Écocentre		2,01 \$
		Traitement matières résiduelles		1 520,76 \$
		Collecte matières résiduelles		3 923,89 \$
		Vidange fosse septique	remb citoyen	2 453,40 \$
15	Hydro-Québec, 1279,00\$	25 rue principale		33,70 \$
		75 1er rang centre		434,51 \$
		13 rue Principale		199,72 \$
		25 rue de l'église		528,63 \$
		15 rue Lapointe		82,44 \$
16	Geneviève Boutin	produits d'hygiène féminine réutilisables		11,47 \$
17	Télébec	téléphone usine		114,93 \$
18	Pavage Veilleux	pavage rang Centre, rang St-Philippe		7 827,56 \$
19	Sonic	diesel		1 351,18 \$
20	Canton de Ham-Nord	redevance juillet et août 2025		410,58 \$
21	Dany Lafontaine	stérilisation 2e chat		74,00 \$
22	Jean-François Grimard	entretien bord de chemin		1 750,00 \$

23	Eurofins	analyse eau		260,42 \$
		analyse eau		101,76 \$
			<b>Total:</b>	<b>49 701,73 \$</b>

### DÉPÔT DES COMPTES RELATIFS À LA DÉLÉGATION DE POUVOIR DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

La liste des comptes relatifs à la délégation de pouvoir de la direction générale est déposée.

L’adoption des comptes relatifs à la délégation de pouvoir de la direction générale est proposée par M. Michel Blondin. Adopté à l’unanimité des conseillers présents.

#	Fournisseurs	Description	Remb / Subv	Montant
1	Mario ST-Cyr	allocation et cellulaire		498,33 \$
2	Sogetel, 752,17\$	téléphone centre communautaire		29,95 \$
		téléphone garage		29,95 \$
		internet	remb citoyens	692,27 \$
3	La boîte d'urbanisme	Étude unité d'habitation, changement zonage		1 310,71 \$
4	Brico Béton Vibré	excavation garde-fou rang St-Philippe		167,28 \$
4	Claude Leblanc	remb ponceau travaux rang 11	TECQ	547,61 \$
5	Walmart	trousse anxiété	Criminalité	395,33 \$
6	Régie intermunicipale 3 monts	3e versement quote-part		20 034,75 \$
7	MRC Arthabaska, 3328,89\$	5e versement quote-part		1 860,00 \$
		logiciel		1 468,89 \$
8	Hydro-Québec	lumière de rue		157,19 \$
9	Revenu Québec	ajustement RQAP 2024		98,38 \$
10	Cartouche à rabais	encres	frr volet 4	478,25 \$
11	Beaudoin Serrurier	clefs		80,01 \$
12	Mecanarc	bris ordinateur jeux d'eau 2023		747,34 \$
13	Fondation CLSC Suzor-Côté	don		100,00 \$
14	Dany Lafontaine	stérilisation chat		74,00 \$
15	Karine Villeneuve	ménage mi-septembre		391,00 \$
16	Christiane Leblanc	linge à vaisselle panier cadeau		40,00 \$
17	Denise Verville	couverture panier cadeau		30,00 \$
18	Auger Sécurité, 1206,33\$	central d'alarme 25 rue de l'Église		247,66 \$
		central d'alarme 75 1er rang centre		247,66 \$
		Vérifier contact porte, transfert central		463,35 \$
		centrale d'alarme 13 Principale		247,66 \$
19	Gaudreau	bac à compost		486,17 \$
20	Patricia Josep	heure du conte	Nouveaux Horizons	170,00 \$
21	Carrefour jeunesse emploi Richmond	Trio Desjardins, bourse		500,00 \$

22	Terapro Agriculture	acquisition de tracteur, 1er versement		2 666,93 \$
23	Super C	café		21,99 \$
24	Renaud-Bray	achats livres		194,08 \$
25	Coop Notre-Dame-de-Ham	lait, collation		9,01 \$
22	Employé et élus	payes		21 946,36 \$
			<b>Total:</b>	<b>56 432,11 \$</b>

### DÉPÔT DES ÉTATS COMPARATIFS 2025

Mme Geneviève Boutin dépose les états comparatifs 2025.

### DÉPÔT DE LA CONFIRMATION DES PAIEMENTS DES DÉDUCTIONS À LA SOURCE

Mme Geneviève Boutin dépose les rapports et la preuve de paiement des déductions à la source datée du 30 septembre 2025 et payée le 1<sup>er</sup> octobre 2025.

### PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES COMPTES

Aucune question sur les comptes

### RAPPORT DES ÉLUS

Mme Cathy Bishop souligne les activités à venir organisées par la Fabrique et la FADOQ de Notre-Dame-de-Ham.

### Projet de règlement numéro 460 modifiant le règlement de zonage 327 afin de permettre la classe d’usages p2 « communautaire institutionnelle et administrative » dans la zone I2

Avis de motion est donné par Mme Sylvie Turcotte que lors d’une prochaine séance du Conseil de la Municipalité de Notre-Dame-De-Ham, sera présenté un règlement 460 modifiant le règlement de zonage 327 afin de permettre la classe d’usages p2 « communautaire institutionnelle et administrative » dans la zone I2

Séance tenante, le secrétaire-trésorier a présenté un projet de règlement, dont copie a été remise aux membres du conseil de la Municipalité de Notre-Dame-De-Ham.

**2025-10-01 ADOPTION DU PREMIER PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 460MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NUMÉRO 327 AFIN DE PERMETTRE LA CLASSE D’USAGES P2 « COMMUNAUTAIRE INSTITUTIONNELLE ET ADMINISTRATIVE » DANS LA ZONE I2**

---

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Notre-Dame-De-Ham a adopté le règlement de zonage numéro 327;

**ATTENDU QUE** la Municipalité doit se conformer au Schéma d'aménagement et de développement de la MRC;

**ATTENDU QUE** la Municipalité doit se conformer au règlement Plan d'urbanisme numéro 326;

**ATTENDU QUE** la Municipalité souhaite modifier le règlement de zonage pour autoriser un nouveau bâtiment pour les bureaux administratifs de la municipalité sur le lot 6 206 649 (15, rue Principale);

**ATTENDU QU'**un avis de motion a été donné par Mme Sylvie Turcotte conseillère à la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> octobre 2025;

**ATTENDU QU'**une consultation publique aura lieu le 10 novembre 2025;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par la conseillère Sylvie Turcotte qu'il soit adopté le premier projet de règlement numéro 460 modifiant le règlement de zonage numéro 327, qui se lit comme suit :

- 1- Le préambule fait partie intégrante du présent règlement;
- 2- Le présent règlement entre en vigueur selon les dispositions de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (L.R.Q., c. A-19.1);
- 3- L'annexe 1 du règlement est modifiée à la grille des spécifications de la ZONE I2 par l'ajout de la classe d'usage « Communautaire institutionnelle et administrative (p2) » permettant ainsi les établissements administratifs « servant aux fonctions exécutives, législatives et judiciaires d'une instance gouvernementale »;

#### **2025-10-01-02 RÉOLUTION ACCEPTATION BILAN EAU**

Il est proposé par M. Éric Pariseau et adopté à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le bilan 2024 sur la gestion de l'eau potable.

M. Éric Pariseau nous résume le bilan et mentionne que c'est l'année où nous avons le moins consommé depuis 13 ans.

#### **2025-10-01-03 RÉOLUTION MISE À JOUR RESPONSABLE PLAN D'URGENCE**

Il est proposé par Mme Sonia Roberge et adopté à l'unanimité des conseillers présents de nommer Mme Hélène Gallant-Roberge comme responsable de la mission communication dans le plan d'urgence.

#### **2025-10-01-04 RÉOLUTION DEMANDE JEUDIS EN CHANSON 2026**

Il est proposé par M. Steve Roy et adopté à l'unanimité des conseillers présents de nommer Mme Geneviève Boutin, directrice générale, comme personne responsable de la demande du Jeudis en chanson 2026. Il est également proposé que la Municipalité de Notre-Dame-de-Ham paiera sa part des coûts du projet.

#### **2025-10-01-05 RÉOLUTION PANIER DE BIENVENUES**

Il est proposé par M. Éric Pariseau et adopté à l'unanimité des conseillers présents d'offrir un panier de bienvenues aux nouveaux résidents et un panier de nouvelles naissances au montant total de 155\$.

#### **2025-10-01-06 RÉOLUTION PROCLAMATION DE LA SEMAINE NATIONALE DES PERSONNES PROCHES AIDANTES 2025**

CONSIDÉRANT que la Semaine nationale des personnes proches aidantes se déroule du 2 au 8 novembre 2025 sous le thème *Apprenons à voir l'invisible* ;

CONSIDÉRANT que cette campagne nationale est l'occasion de souligner l'apport essentiel des personnes proches aidantes à la société québécoise, d'abord sur le plan humain, mais également sur le plan économique et sur le plan de la santé publique ;

CONSIDÉRANT qu'au Québec, plus de 1,5 million de personnes assurent volontairement des soins, des services ou de l'accompagnement, sans rémunération à une personne de leur entourage ayant une ou des incapacités temporaires ou permanentes et avec lesquelles elles ont un lien affectif ;

CONSIDÉRANT que les personnes proches aidantes contribuent par leur action au bien-être de leurs collectivités et au développement de communautés plus inclusives ;

CONSIDÉRANT que le soutien des personnes proches aidantes est une responsabilité individuelle et collective, et que, par conséquent, elle doit être partagée par tous les acteurs et actrices de la société ;

CONSIDÉRANT que les municipalités forment des milieux de vie à échelle humaine dont l'aménagement facilite le maintien de services de proximité, de même que la santé et l'épanouissement des personnes ;

CONSIDÉRANT qu'il est d'intérêt public que toutes les villes et municipalités des MRC d'Arthabaska et de L'Érable, comme ailleurs dans la province, soutiennent cette campagne :

EN CONSÉQUENCE,

le conseil municipal de Notre-Dame-de-Ham

lors de sa séance du 1<sup>er</sup> octobre 2025

proclame la Semaine nationale des personnes proches aidantes et invite les citoyennes et citoyens ainsi que toutes les organisations, les entreprises et les institutions de son territoire à faire connaître les outils de la campagne annuelle de promotion de la proche aidance sous le thème *Apprenons à voir l'invisible*.

#### **2025-10-01-07 RÉOLUTION FORMATION INTELLIGENCE ARTIFICIELLE**

Il est proposé par Mme Cathy Bishop et adopté à l'unanimité des conseillers présents de permettre à Mme Hélène Gallant-Roberge de suivre la formation Intelligence artificielle générative offerte par le CÉGEP de Victoriaville au coût de 200\$.

#### **2025-10-01-08 RÉOLUTION ACHAT ÉQUIPEMENT (BALAI-BROSSE)**

Il est proposé par Mme Sonia Roberge et adopté à l'unanimité des conseillers présents de faire l'achat d'un balai-brosse et diverse têtes rotatives chez Équipement Pro-Victo tel que soumis.

#### **VARIA**

#### **2025-10-01-09 RÉOLUTION APPEL DE SOUMISSION OFFRE DE SERVICE ACCOMPAGNEMENT**

Il est proposé par M. Éric Pariseau et adopté à l'unanimité des conseillers présents de lancer un appel de soumission sur invitation pour l'accompagnement du dépôt d'une demande de soumission au PRIMEAU.

#### **CORRESPONDANCES DIVERSES**

Aucune correspondance

#### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question

**Clôture et levée de l'assemblée.**

M. Serge Tremblay tient à remercier l'implication de M. Michel Blondin et Mme Sylvie Turcotte au sein du conseil municipal. Il souligne l'importance de leurs idées et leur collaboration. Leur implication a été grandement appréciée.

Il est proposé par Mme Sonia Roberge de lever la séance au 1<sup>er</sup> octobre 2025 à 19h45. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**Le maire, par la signature du présent document, est en accord avec les résolutions et ne pose pas son veto.**

**Par la présente, la greffière-trésorière certifie qu'il y a les fonds budgétaires et crédits disponibles pour payer les dépenses autorisées au présent procès-verbal.**

**En signant le procès-verbal, le président d'assemblée est réputé avoir signé chacune des résolutions individuellement.**

Roberto Clavet

Maire

Geneviève Boutin

Directrice générale  
greffière-trésorière