8 septembre 2026

Procès-verbal de la consultation publique concernant le règlement 469 tenue au 25 rue de l'Église, Notre-Dame-de-Ham, le mardi 8 septembre 2026 à 19h, à laquelle sont présents Mme Anne-Marie Dufour, M. Steve Roy, Mme Marlyne Gobeil, M. Stéphane Panosky, Mme Cathy Bishop formant quorum sous la présidence de Mme Sonia Roberge.

Mme Geneviève Boutin, directrice générale, greffière-trésorière agit à titre de secrétaire d'assemblée.

Mme Sonia Roberge constate le quorum et ouvre la séance.

Mme Geneviève Boutin présente le projet de règlement 469 concernant les usages conditionnels.

PÉRIODE DE QUESTIONS
Aucune question

CLÔTURE ET LEVÉE DE LA CONSULTATION

Il est proposé par M. Steve Roy et appuyé par Mme Cathy Bishop de lever consultation publique du 8 septembre 2026 à 19h10. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

8 septembre 2026

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Ham tenue au 25 rue de l'Église, Notre-Dame-de-Ham, le mardi 8 septembre 2026 à 19h30, à laquelle sont présents Mme Anne-Marie Dufour, M. Steve Roy, Mme Marlyne Gobeil, M. Stéphane Panosky, Mme Cathy Bishop formant quorum sous la présidence de Mme Sonia Roberge.

Mme Geneviève Boutin, directrice générale, greffière-trésorière agit à titre de secrétaire d'assemblée.

Mme Sonia Roberge constate le quorum et ouvre la séance.

Mme Sonia Roberge souligne la participation de Léanne Cossette au programme Trio Desjardins et lui remet officiellement sa bourse.

Il est proposé par Mme Cathy Bishop et appuyé par M. Steve Roy d'adopter l'ordre du jour tel que proposé. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

Ordre du jour

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum
2. Remise de la bourse Trio Desjardins
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire 3 août 2026
5. Adoption des comptes à payer
6. Adoption des comptes relatifs à la délégation de pouvoir de la direction générale
7. Dépôt confirmation paiement déduction à la source
8. Période de questions sur les comptes
9. Rapport des élus
10. Adoption 2e projet de règlement 469 sur unité habitation accessoire
11. Résolution vente poêle à bois
12. Résolution contrat déneigement entrées municipales
13. Résolution salaire adjointe à la direction
14. Résolution appui Chesterville déneigement route 161
15. Dépôt certificats formation élus
16. Varia
    a. Résolution entretien monument ancien cimetière
    b. Résolution achat pièce de charrue
    c. Résolution conseil 5 octobre 2026
    d. Résolution Club Alléghanish
17. Correspondance diverse
    a. Demande Regroupement TDL Québec
    b. Proposition optimisation écologique
    c. Proposition de géolocalisation
18. Période de questions
19. Clôture et levée de la séance

Les personnes élues ayant reçu une copie du procès-verbal de la séance du 3 août 2026 et confirmant en avoir pris connaissance, on en dispense la lecture. L'adoption des procès-verbaux du 3 août 2026 est proposée par M. Steve Roy, appuyée par M. Stéphane Panosky. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

ADOPTION ET PAIEMENT DES COMPTES

Le montant du compte en banque s'élève au 31 août 2026 à 167 389.39$.

L'adoption des comptes est proposée par Mme Marlyne Gobeil et appuyée par M. Stéphane Panosky. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

#	**Fournisseurs**	**Description**	**Remb/Subv**	**Montant**
1	Buropro, 737,38$	livres jeunesse	fonds culturel	104,79 $
		carte cadeau panier persévérance		20,00 $
		livres jeunesse	fonds culturel	118,68 $
		livres jeunesse	fonds culturel	25,15 $
		Tampon encreur bibliothèque		57,43 $

		livres jeunesse	fonds culturel	83,79 $
		panier persévérance et livres		327,54 $
2	Pluritec	PGA-Eau	TECQ	1 872,68 $
3	EXP	réfection rang St-Philippe	PAVL	25 818,37 $
4	Auger Sécurité, 742,98$	système alarme surveillance 2026-2027: garage		247,66 $
		système alarme surveillance 2026-2027: centre comm		247,66 $
		système alarme surveillance 2026-2027: 75 1er rang centre		247,66 $
5	Postes Canada, 82,48$	journal		41,24 $
		Grande réduction	Remb comité dév	41,24 $
6	Centre RP	fer		140,96 $
7	Hydro-Québec	25 rue de l'Église		162,97 $
8	Coop Notre-Dame-de-Ham	essence, grignotines		129,40 $
9	Vivaco	Chlore liquide		31,59 $
10	Pompes Garand	manomètre		16,06 $
11	Sidevic	régulateur		237,33 $
12	Myriam Beaudoin	entretien plate-bandes, 2e versement		350,00 $
13	Alain René	surveillance juillet		648,17 $
14	Télébec			114,94 $
15	Sogetel	internet	remb citoyen	715,29 $
16	Eurofins, 331,53$	analyse		61,11 $
		analyse		270,42 $
17	MRC Arthabaska, 5093,07$	vidange fosse septique	remb citoyen	640,70 $
		Écocentre		18,49 $
		traitement des matières résiduelles		1 504,60 $
		transport des matières résiduelles		2 929,28 $
18	Terapro	Réparation tracteur		753,51 $
			Total:	**37 978,71 $**

DÉPÔT DES COMPTES RELATIFS À LA DÉLÉGATION DE POUVOIR DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

La liste des comptes relatifs à la délégation de pouvoir de la direction générale est déposée.

L'adoption des comptes est proposée par Mme Anne-Marie Dufour, appuyée par M. Steve Roy. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

#	**Fournisseurs**	**Description**	**Remb / Subv**	**Montant**
1	CNH Capital Canada	crédit-bail tracteur		2 666,90 $
2	Mario St-Cyr	allocation + cellulaire		545,55 $
3	Techni-Consultant	Réfection rang St-Philippe	PAVL	1 690,13 $
4	Canac, 393,71$	bois rampe 15 Principale		36,15 $
		huile, asphalte		357,56 $

5	Bionest	entretien annuel	Remb citoyens	355,95 $
6	Proprios du puits	location poteau lumière de rue		60,00 $
7	Excavation Marquis Tardif	niveleuse printemps		3 664,83 $
8	Eurofin, 791,43$	analyse eau		730,32 $
		analyse eau		61,11 $
9	Sogetel, 775,21$	internet	Remb citoyens	715,29 $
		garage		29,96 $
		bureau		29,96 $
10	Hydro-Québec	15 rue Lapointe		121,14 $
11	MRC Arthabaska	Écocentre	Remb Grande réduction	47,72 $
12	Batteries DM	batterie tracteur		362,12 $
13	Karine Villeneuve, 884$	ménage juillet		467,50 $
		ménage août		416,50 $
14	Canadian Tire, 99,97$	manche télescopique, ventouse		42,51 $
		siège de toilette, nettoyant four		41,37 $
		panier cadeau bienvenue		16,09 $
15	ADMQ	formation accès documents		155,22 $
16	Oxygène Bois-Francs	électrode		89,51 $
17	Dollorama	panier cadeau bienvenue		24,43 $
18	Alimentation du lac	nettoyant		12,41 $
19	Employés + pro-maires			16 664,14 $
			Total:	**29 404,37 $**

DÉPÔT DE LA CONFIRMATION DES PAIEMENTS DES DÉDUCTIONS À LA SOURCE

Mme Geneviève Boutin dépose la preuve de paiement des déductions à la source du 31 août 2026 et payé le 1er septembre 2026.

PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES COMPTES

Aucune question

RAPPORT DES ÉLUS

Mme Marlyne Gobeil mentionne les informations en lien avec la consultation publique du 16 septembre 2026. M. Stéphane Panosky mentionne également que les citoyens peuvent retourner le dépliant s'ils ne peuvent pas assister à la consultation.

M. Stéphane Panosky souligne la réussite de l'événement Grande réduction et les constats de l'Escouade TRI.

Mme Sonia Roberge parle du service de transport TAC.

Mme Sonia Roberge invite les citoyens à participer aux visites de ferme de l'UPA.

2026-09-08-01 ADOPTION DU 2E PROJET RÈGLEMENT 469 CONCERNANT LES USAGES CONDITIONNELS

ATTENDU QU'un Règlement sur les usages conditionnels vise à permettre, à certaines conditions, qu'un usage soit implanté ou exercé.

ATTENDU QUE le Conseil municipal juge opportun de modifier son règlement 448 concernant les usages conditionnels;

ATTENDU QUE le Conseil municipal juge opportun d'adopter un nouveau règlement sur les usages conditionnels pour gérer les résidences de tourisme, les campings équestres et les unités accessoires d'habitation;

ATTENDU QU'un avis de motion a été donné par Mme Anne-Marie Dufour, à la séance ordinaire du 3 août 2026;

ATTENDU QU'une consultation publique aura lieu le 8 septembre 2026 à 19h;

POUR CES MOTIFS il est proposé par Mme Anne-Marie Dufour appuyé par M. Steve Roy qu'il soit adopté le deuxième projet de règlement concernant le règlement sur les usages conditionnels numéro 469.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

2026-09-08-02 VENTE DE POÊLE À BOIS
Il est proposé par Mme Marlyne Gobeil et appuyé par M. Stéphane Panosky d'octroyer la vente du poêle à M. François Ramsay au montant de 76.29$ tel que soumis. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

2026-09-08-03 RÉSOLUTION CONTRAT DE DÉNEIGEMENT ENTRÉES MUNICIPALES
Il est proposé par Mme Anne-Marie Dufour et appuyé par M. Steve Roy d'octroyer le contrat de déneigement des entrées de cours du 15 rue Principale et du 25 rue de l'Église à M. Gilles Leblanc au montant de 650.00$. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

2026-09-08-04 RÉSOLUTION SALAIRE ADJOINTE À LA DIRECTION
Il est proposé par Mme Marlyne Gobeile t appuyé par Mme Anne-Marie Dufour d'octroyer une augmentation de salaire de 3% à Mme Hélène Gallant-Roberge, adjointe à la direction. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

2026-09-08-05 RÉSOLUTION SOUTIEN DÉNEIGEMENT MUNICIPALITÉ DE CHESTERVILLE

CONSIDÉRANT QUE le ministère des Transports a approché la municipalité de Chesterville afin de valider son intérêt pour assurer le déneigement de la route 161 de Chesterville, aux limites de la rue Principale de Notre-Dame à Chesterville, portion du ministère des Transports;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Chesterville est d'accord pour réaliser les travaux de déneigement de cette portion de route;

CONSIDÉRANT QUE le MTQ demande une résolution d'appui des municipalités limitrophes;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Marlyne Gobeil, appuyé par Mme Cathy Bishop et adopté à l'unanimité des conseillers présents

Il est résolu, **QUE** le conseil donne son appui à la municipalité de Chesterville quant au déneigement.

DÉPÔT DES CERTIFICATS DE FORMATION DES ÉLUS

Mme Geneviève Boutin dépose les certificats de formation de l'ensemble des élus.

VARIA

2026-09-08-06 RÉSOLUTION ENTRETIEN MONUMENT ANCIEN CIMETIÈRE
Il est proposé par Mme Anne-Marie et appuyé par Mme Cathy Bishop que la municipalité reprenne l'entretien du monument de l'ancien cimetière lorsque l'équipe de bénévole le souhaitera. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

2026-09-08-07 RÉSOLUTION ACHAT PIÈCE DE CHARRUE
Il est proposé par M. Steve Roy et appuyé par Mme Anne-Marie Dufour de faire l'achat de pneus et pièces de rechange pour la charrue à même les surplus accumulés. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

2026-09-08-08 RÉSOLUTION CONSEIL 5 OCTOBRE 2026
Considérant que les élections provinciales auront lieu le 5 octobre 2026 dans la salle communautaire, il est proposé par Mme Marlyne Gobeil et appuyé par M. Stéphane Panosky de déplacer le conseil au 15 rue Principale à Notre-Dame-de-Ham. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

2026-09-08-09 RÉSOLUTION CLUB ALLEGANISH
Il est proposé par Mme Anne-Marie Dufour, appuyé par Mme Marlyne Gobeil d'autoriser Le Club de motoneige Alléganish Bois-Francs à circuler sur la grande-ligne et sur le chemin du 10 selon les obligations suivantes :

• installer des panneaux d'affichage sentier en péril
• installer des panneaux ralentissez
• faire de la sensibilisation auprès de leur membre afin de faire réduire la vitesse dans le chemin du 10.

Advenant que la cohabitation avec les résidents et les usagers de la route pour le chemin du 10 soient difficile durant l'hiver 2026-2027, la municipalité révoquera l'autorisation pour la saison 2027-2028.

2026-09-08-10 RÉSOLUTION FLORENT CHAREST
Il est proposé par Mme Marlyne Gobeil et appuyé par M. Steve Roy d'autoriser M. Florent Charest à utiliser Notre-Dame-de-Ham dans la dénomination de son site internet pour la diffusion de ses livres. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

CORRESPONDANCE

2026-09-08-11 RÉSOLUTION REGROUPEMENT TDL QUÉBEC
Il est proposé par M. Stéphane Panosky et appuyé par Mme Cathy Bishop de participer au défi municipal 2026. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

PROPOSITION D'OPTIMISATION ÉCOLOGIQUE
Mme Geneviève Boutin dépose une demande de M. Guy Pelland concernant l'optimisation écologique des boues de fosses septiques.

PROPOSITION DE GÉOLOCALISATION

Mme Geneviève Boutin dépose une demande de M. Guy Pelland pour la géolocalisation des véhicules municipaux.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question

Clôture et levée de l'assemblée.

Il est proposé par M. Steve Roy et appuyé par Mme Anne-Marie Dufour de lever la séance du conseil municipal du 8 septembre 2026 à 19h50. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

La mairesse, par la signature du présent document, est en accord avec les résolutions et ne pose pas son veto.

Par la présente, la greffière-trésorière certifie qu'il y a les fonds budgétaires et crédits disponibles pour payer les dépenses autorisées au présent procès-verbal.

En signant le procès-verbal, le président d'assemblée est réputé avoir signé chacune des résolutions individuellement.

Sonia Roberge	Geneviève Boutin
Mairesse	Directrice générale greffière-trésorière