5 octobre 2026

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Ham tenue au 25 rue de l'Église, Notre-Dame-de-Ham, le lundi 5 octobre 2026 à 19h30, à laquelle sont présents Mme Anne-Marie Dufour, M. Steve Roy, Mme Marlyne Gobeil, M. Éric Pariseau, M. Stéphane Panosky, Mme Cathy Bishop formant quorum sous la présidence de Mme Sonia Roberge.

Mme Geneviève Boutin, directrice générale, greffière-trésorière agit à titre de secrétaire d'assemblée.

Mme Sonia Roberge constate le quorum et ouvre la séance.

Il est proposé par Mme Cathy Bishop et appuyé par M. Steve Roy d'adopter l'ordre du jour tel que proposé. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

Ordre du jour

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire 8 septembre 2026
4. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 28 septembre 2026
5. Adoption des comptes à payer
6. Adoption des comptes relatifs à la délégation de pouvoir de la direction générale
7. Dépôt confirmation paiement déduction à la source
8. Dépôt état comparatif
9. Période de questions sur les comptes
10. Rapport des élus
11. Adoption du règlement 469 sur unité habitation accessoire
12. Suivi projet de règlement 470 modifiant le délai applicable à un usage dérogatoire
13. Résolution panier de bienvenue
14. Résolution reddition de compte PAVL local
15. Résolution octroi déneigement chemin privé Bouchard
16. Résolution FRR volet 1 sous-volet innovation territoriale
17. Résolution autorisation de signature – Entente de gestion des appels 9-1-1
18. Dépôt plan d'actions CNESST
19. Varia
    a. Demande soutien financier Fabrique St-André-de-Bessette
20. Correspondance diverse
    a. Demande Télévision communautaire
    b. Demande Agri-Ressources
21. Période de questions
22. Clôture et levée de la séance

Les personnes élues ayant reçu une copie du procès-verbal de la séance du 8 septembre 2026 et confirmant en avoir pris connaissance, on en dispense la lecture. L'adoption des procès-verbaux du 8 septembre 2026 est proposée par M. Steve Roy, appuyée par M. Stéphane Panosky. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

Les personnes élues ayant reçu une copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du 28 septembre 2026 et confirmant en avoir pris connaissance, on en dispense la lecture. L'adoption des procès-verbaux du 28 septembre 2026 est proposée par Mme Marlyne Gobeil, appuyée par M. Éric Pariseau. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

ADOPTION ET PAIEMENT DES COMPTES

Le montant du compte en banque s'élève au 30 septembre 2026 à 201 266.86$.

L'adoption des comptes est proposée par M. Éric Pariseau et appuyée par Mme Anne-Marie Dufour. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

#	Fournisseurs	Description	Remb/Subv	Montant
1	Coop Notre-Dame-de-Ham	essence, grignotine réunion		95,35 $
2	Postes Canada, 123,72$	consultation publique	remb comité dével	41,24 $
		journal		41,24 $
		avis publics		41,24 $
3	Pavage Veilleux	asphalte 1er rang centre	sub député	17 350,93 $
4	JU Houle, 421,11$	tampon, calibre		14,06 $
		matériel réparation valve 25 Principale (extérieur)		267,96 $
		matériel réparation valve 25 Principale (intérieur)		139,09 $
5	Bionest, 348,58$	15 Principale		174,29 $
		15 rue Lapointe		174,29 $
6	Vivaco	épinette réparation		4,33 $
7	Buropro Citation, 157,46$	cadeaux aux maternelles et secondaires		57,87 $
		livres		99,59 $
8	Pro pneus Pellerin	pneus		4 128,98 $
9	Chemaction	union		14,95 $
10	Terapro	main-d'œuvre réinitialiser ordinateur		428,49 $
11	Charest, 1359,32$	spacer de roue	retour à venir	620,87 $
		spacer de roue		436,91 $
		absorbant		36,77 $
		soupape	retour des corps	229,92 $
		goujon et écrou		34,85 $
12	Hydro-Québec, 1561,89$	15 rue Principale		240,81 $
		75 1er Rang Centre		448,69 $
		25 rue de l'Église		514,64 $
		13 rue Principale		189,89 $
		25 rue Principale		36,50 $

		15 rue Lapointe		131,36 $
13	Alain René	surveillance réseau internet		648,17 $
14	Ville de Victoriaville	2e versement entente loisir		6 295,24 $
15	Auger BC Sécurité	surveillance 15 Principale		482,21 $
16	FQM assurances	Cyber risque		224,54 $
17	Infotech	Mise à jour du rôle		258,70 $
18	Télébec	téléphone usine eau		114,94 $
19	Sécurité publique	2e versement		15 849,00 $
20	Sogetel	internet	remb citoyen	715,29 $
21	Destination carrefour	Trio Desjardins		500,00 $
22	Selto	sel déglaçage		4 730,88 $
23	Municipalité Ham-Nord	redevance sablière		625,47 $
24	Excavation Marquis Tardif	pelle et transport travaux domaine des vacanciers		747,34 $
25	Eurofins, 331,53$	analyse eau		270,42 $
		analyse eau		61,11 $
26	Remboursement citoyen	fin service internet municipal + trop perçu		67,60 $
			Total:	**57 586,02 $**

DÉPÔT DES COMPTES RELATIFS À LA DÉLÉGATION DE POUVOIR DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

La liste des comptes relatifs à la délégation de pouvoir de la direction générale est déposée.

L'adoption des comptes est proposée par Mme Anne-Marie Dufour, appuyée par Mme Cathy Bishop. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

#	Fournisseurs	Description	Remb / Subv	Montant
1	CNH Capital Canada	crédit-bail tracteur		2 666,90 $
2	Mario St-Cyr	allocation + cellulaire		522,03 $
3	MRC Arthabaska	5e versement quote-part		12 873,00 $
4	Mario St-Cyr	allocation chargeur		833,00 $
5	Cartouche à rabais	encre		166,70 $
6	Dollarama	cadeau paniers aux maternelles		18,68 $
7	Coop Notre-Dame-de-Ham	café, lait		10,86 $
8	Hydro-Québec	éclairage de rue		163,17 $
9	Poste Canada	envoie recueil Mémoire vivante	remb citoyen	22,17 $
10	Canac, 274,93$	valve et joint réparation rue Lapointe		265,40 $
		mousse isolante		9,53 $
11	Poste Canada	envoie document Plan nourricier		11,31 $
12	Garage JG Rémillard	transfer case charue		5 173,87 $
13	Employés + élus			22 403,46 $
			Total:	**45 140,08 $**

DÉPÔT DE LA CONFIRMATION DES PAIEMENTS DES DÉDUCTIONS À LA SOURCE

Mme Geneviève Boutin dépose la preuve de paiement des déductions à la source du 30 septembre 2026 et payé le 5 octobre 2026.

DÉPÔT DES ÉTATS COMPARATIFS

Mme Geneviève Boutin dépose les états comparatifs datés du 17 septembre 2026.

PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES COMPTES

Aucune question

RAPPORT DES ÉLUS

M. Stéphane Panosky souligne la réussite de la consultation publique pour le développement de la zone résidentielle. Il mentionne que d'autres rencontres sont à venir.

Mme Cathy Bishop souligne la réussite de l'événement du rallye équestre organisé par les Sentiers équestres aux mille collines.

2026-10-05-01 ADOPTION DU RÈGLEMENT 469 CONCERNANT LES USAGES CONDITIONNELS

ATTENDU QU'un Règlement sur les usages conditionnels vise à permettre, à certaines conditions, qu'un usage soit implanté ou exercé.

ATTENDU QUE le Conseil municipal juge opportun de modifier son règlement 448 concernant les usages conditionnels;

ATTENDU QUE le Conseil municipal juge opportun d'adopter un nouveau règlement sur les usages conditionnels pour gérer les résidences de tourisme, les campings équestres et les unités accessoires d'habitation;

ATTENDU QU'un avis de motion a été donné par Mme Anne-Marie Dufour, à la séance ordinaire du 3 août 2026;

ATTENDU QU'une consultation publique aura lieu le 8 septembre 2026 à 19h;

POUR CES MOTIFS il est proposé par M. Steve Roy, appuyé par M. Éric Pariseau qu'il soit adopté le deuxième projet de règlement concernant le règlement sur les usages conditionnels numéro 469.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

SUIVI PROJET DE RÈGLEMENT 470 MODIFIANT LE DÉLAI APPLICABLE À UN USAGE DÉROGATOIRE

Mme Geneviève Boutin explique les informations en lien avec ce nouveau projet de règlement. Elle mentionne qu'une consultation et une séance extraordinaire auront lieu le 14 octobre 2026.

2026-10-05-02 RÉSOLUTION PANIER DE BIENVENUE

Il est proposé par M. Steve Roy et appuyé par M. Éric Pariseau de faire 2 paniers de bienvenue pour souligner l'arrivée de 2 nouveaux résidents permanents. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

RÉSOLUTION REDDITION DE COMPTE PAVL LOCAL

Point reporté

2026-10-05-03 RÉSOLUTION OCTROI DÉNEIGEMENT CHEMIN BOUCHARD

Le membre du conseil, Mme Anne-Marie Dufour se retire de la discussion et ne participe pas aux délibérations ni à la prise de décision relativement à ce point, afin d'éviter toute situation pouvant être perçue comme un conflit d'intérêts. L'élue se retire de la salle pour la durée du traitement de ce point.

Attendu que la municipalité de Notre-Dame-de-Ham a obtenu par l'accord de 50%+1 des résidents du chemin Bouchard pour lancer une demande de prix auprès de fournisseurs de service de déneigement;

Attendu que les résidents des chemins ont été contactés afin d'obtenir leur accord concernant les soumissions reçues pour le déneigement;

Considérant que la municipalité a obtenu l'approbation de 100% des résidents des chemins Bouchard;

Considérant que nous avons reçu 2 soumissions:

- Donald Limoge : 6404.22$ taxes nettes
- Maxime R Côté : 4800$ pas de taxes

Considérant que les résidents du chemin Bouchard acceptent la soumission de Maxime R Côté**;**

Il est proposé par M. Éric Pariseau et appuyé par M. Steve Roy d'octroyer **le contrat de déneigement avec sablage** du chemin dont elle a obtenu le mandat à Maxime R Côté et de facturer un montant de 800.00$ par résidence sur le compte de taxes 2027. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

Mme Anne-Marie Dufour réintègre la séance du conseil municipal.

2026-10-05-04 RÉSOLUTION FRR VOLET 1 SOUS-VOLET INNOVATION TERRITORIALE

Il est proposé par M. Stéphane Panosky et appuyé par Mme Marlyne Gobeil de faire le dépôt d'une demande de financement dans le cadre du programme FRR volet 1 sous-volet innovation territoriale pour la construction d'une serre communautaire et de nommer Mme Geneviève Boutin, directrice générale greffière-trésorière comme personne autoriser à présenter et signer tout document relatif à la demande. Adopté à l'unanimité par les conseillers présents.

2026-10-05-05 RÉSOLUTION AUTORISATION DE SIGNATURE – ENTENTE DE GESTION DES APPELS 9-1-1

CONSIDÉRANT QUE CAUCA opère un centre primaire de traitement des communications 9-1-1 (ci-après « Centre 9-1-1 ») tel que défini à l'article 1 al.2 (1) de la *Loi sur les centres de communications d'urgence* ;

CONSIDÉRANT QUE CAUCA détient un certificat de conformité en vertu de la *Loi sur les centres de communications d'urgence* ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité désire octroyer le mandat de la gestion des communications 9-1-1 à CAUCA à l'intérieur de son territoire et de territoires ou de parties de territoires de toutes municipalités ou villes désignées au présent contrat par la Municipalité ;

Il est proposé par Mme Marlyne Gobeil et appuyé par M. Éric Pariseau

ET RÉSOLU UNANIMEMENT

De mandater CAUCA pour répondre aux communications 9-1-1 ainsi que de désigner l'entreprise CAUCA comme étant le fournisseur de services 9-1-1 sur le territoire de la Municipalité.

D'autoriser Mme Geneviève Boutin, directrice générale greffière-trésorière à signer, pour et au nom de la Municipalité, l'entente relative à la gestion des communications 9-1-1 avec l'entreprise CAUCA, et ce, pour une durée de cinq (5) ans.

De transmettre copie de la présente résolution à CAUCA.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

DÉPÔT PLAN D'ACTIONS CNESST

Mme Geneviève Boutin dépose le plan d'action CNESST réalisé par Mme Hélène Gallant-Roberge.

VARIA

2026-10-05-06 RÉSOLUTION DEMANDE DE FINANCEMENT DE LA FABRIQUE ST-ANDRÉ-DE-BESSETTE PAROISSE DE NOTRE-DAME-DE-LOURDES-DE-HAM

Il est proposé par M. Éric Pariseau et appuyé par M. Stéphane Panosky d'octroyer une contribution financière de 100$ à la Fabrique St-André-de-Bessette. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

CORRESPONDANCE

2026-10-05-07 RÉSOLUTION DEMANDE TÉLÉVISION COMMUNAUTAIRE

Il est proposé par Mme Anne-Marie Dufour et appuyé par M. Steve Roy d'octroyer une contribution de 35$ à la Télévision communautaire des Bois-Francs. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

2026-10-05-08 RÉSOLUTION AGRI-RESSOURCE

Il est proposé par M. Steve Roy et appuyé par M. Éric Pariseau d'octroyer un don de 50$ à Agri-Ressource. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Mme France Desrosiers prend la parole pour une demande de la FADOQ de Notre-Dame-de-Ham.

Mme Johanne Pagé demande s'il y a un plan d'action pour les demandes de financement de la FADOQ de Notre-Dame-de-Ham.

Clôture et levée de l'assemblée.

Il est proposé par M. Steve Roy et appuyé par Mme Anne-Marie Dufour de lever la séance du conseil municipal du 5 octobre 2026 à 20h10. Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

La mairesse, par la signature du présent document, est en accord avec les résolutions et ne pose pas son veto.

Par la présente, la greffière-trésorière certifie qu'il y a les fonds budgétaires et crédits disponibles pour payer les dépenses autorisées au présent procès-verbal.

En signant le procès-verbal, le président d'assemblée est réputé avoir signé chacune des résolutions individuellement.

Sonia Roberge	Geneviève Boutin
Mairesse	Directrice générale greffière-trésorière